



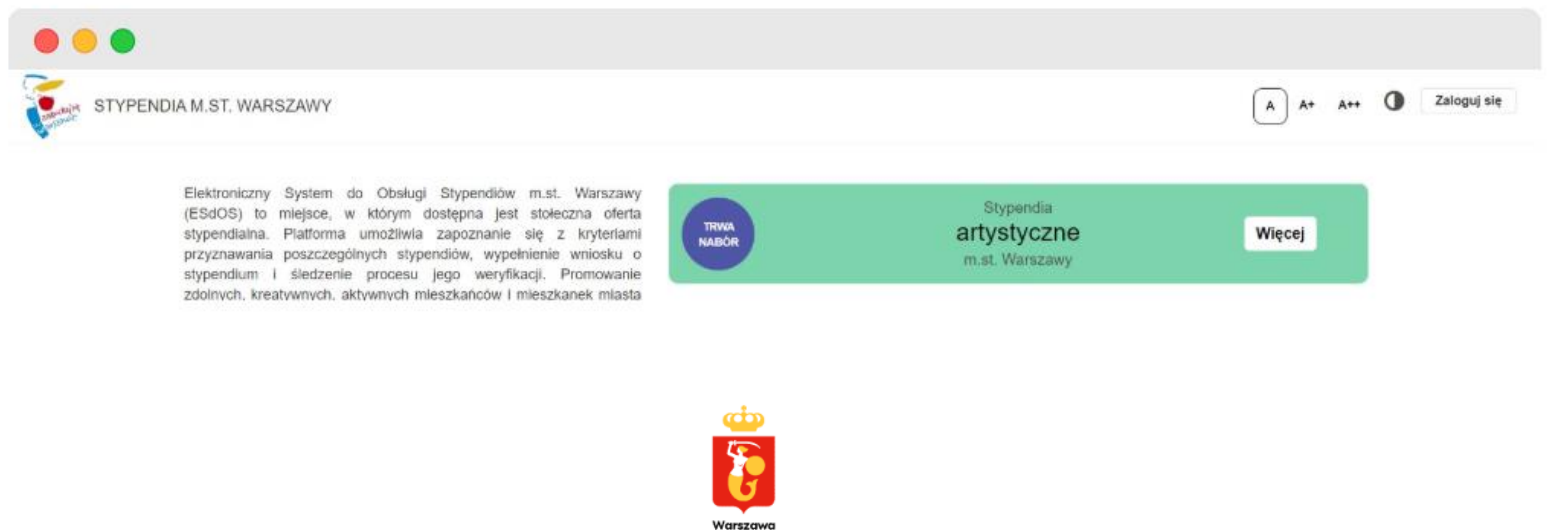
KROK PO KROKU JAK WYPEŁNIĆ WNIOSEK O STYPENDIUM ARTYSTYCZNE M.ST. WARSZAWY?

Stypendia artystyczne m.st. Warszawy
składane są za pomocą
Elektronicznego Systemu
do Obsługi Stypendiów m.st. Warszawy (ESdOS)
dostępnego na stronie stypendia.um.warszawa.pl



Rejestracja w systemie

Panel do „Rejestracji” pojawi się po naciśnięciu przycisku „Zaloguj się” widocznym w prawym górnym rogu.



Rejestracja w systemie

Podczas rejestracji poprosimy o podanie podstawowych danych, w tym adresu e-mail, na który zostanie wysłany link weryfikacyjny, umożliwiający aktywację konta.

Uwaga! Konieczne jest podanie imienia i nazwiska zgodnych z dokumentem tożsamości. Prosimy nie wpisywać pseudonimu artystycznego czy nazwiska panieńskiego.



Rejestracja w systemie

Po zarejestrowaniu konta, każdorazowy dostęp do systemu będzie możliwy po podaniu adresu mailowego (lub loginu jeśli konto zostało zarejestrowane przed czerwcem 2023 roku) oraz hasła w panelu logowania (prawy górny róg).



Pamiętaj!

Zapoznaj się uważnie z **Regulaminem przyznawania stypendiów artystycznych** m.st. Warszawy przyznawanych przez Prezydenta m.st. Warszawy

Informacje i dokumenty znajdziesz na stronie **stypendia.um.warszawa.pl** w zakładce stypendia ogólnomiejskie



Przed wypełnieniem wniosku

1. Przygotuj dwie rekomendacje od osób mających dokonania w dziedzinie, której dotyczy przedsięwzięcie; od przedstawicieli związku twórczego, instytucji kultury, organizacji mogącej ocenić przedsięwzięcie stypendialne pod względem merytorycznym; od opiekuna artystycznego.



Przed wypełnieniem wniosku

Rekomendacje muszą być:

- przygotowane na wzorze (do pobrania na stronie stypendiów artystycznych w systemie ESdOS);
- osobiście podpisane przez osoby wystawiające dokument;
- wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania wniosków stypendialnych (liczy się dzień złożenia wniosku w systemie).

Pamiętaj! Nie będą akceptowane rekomendacje wystawione wcześniej niż 6 miesięcy (należy wpisać datę) przed terminem składania wniosków stypendialnych oraz takie, gdzie brakuje podpisu osoby rekomendującej.



Przed wypełnieniem wniosku

2. Jeśli jesteś twórczynią/twórcą z dorobkiem: przygotuj portfolio lub dokumentację twórczości prezentującą Twój dorobek

Np. skany katalogów z wystaw indywidualnych, reprodukcji prac, recenzji, opinii, wybranych utworów i artykułów. Wielkość poszczególnego pliku nie może przekroczyć 30 Mb. Warunkiem uznania wniosku jest możliwość prawidłowego odczytania wszystkich załączonych plików za pomocą pakietów biurowych.

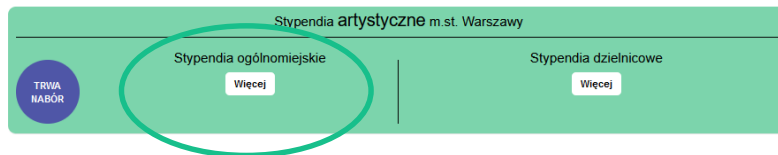


Wniosek

Aby wypełnić wniosek o stypendium artystyczne naciśnij przycisk „Więcej” w zakładce „Stypendia artystyczne m.st. Warszawy”.

Elektroniczny System do Obsługi Stypendiów m.st. Warszawy (ESdOS) to miejsce, w którym dostępna jest stołeczna oferta stypendialna. Platforma umożliwia zapoznanie się z kryteriami przyznawania poszczególnych stypendiów, wypełnienie wniosku o stypendium i śledzenie procesu jego weryfikacji. Promowanie zdolnych, kreatywnych, aktywnych mieszkańców i mieszkanki miasta oraz osób z nim związanych to praktyczna realizacja założeń Strategii #Warszawa2030 – aktywni mieszkańcy, przyjazne miejsce, otwarta metropolia.

Zapraszamy do aplikowania i życzymy powodzenia
Zespół Elektronicznego Systemu do Obsługi Stypendiów
m.st. Warszawy



Wniosek

Następnie dokonaj wyboru dziedziny spośród 8 dziedzin stypendialnych:

Film

koniec naboru za
48
dni

Utwórz wniosek

Literatura

koniec naboru za
48
dni

Utwórz wniosek

Muzyka

koniec naboru za
48
dni

Utwórz wniosek

Opieka nad zabytkami

koniec naboru za
48
dni

Utwórz wniosek

Sztuki wizualne i design

koniec naboru za
48
dni

Utwórz wniosek

Taniec

koniec naboru za
48
dni

Utwórz wniosek

Teatr

koniec naboru za
48
dni

Utwórz wniosek

Upowszechnianie kultury

koniec naboru za
48
dni

Utwórz wniosek



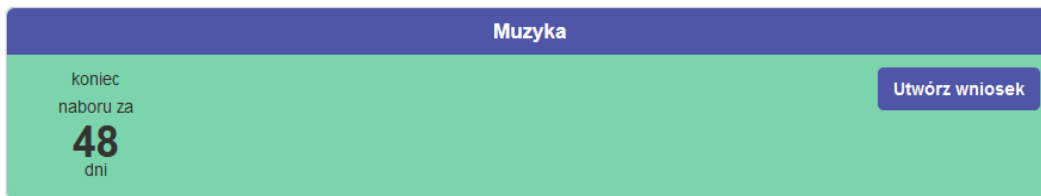
Wniosek

WAŻNE!

W danym naborze można złożyć **tylko jeden wniosek**.
Prosimy uważnie wybrać dziedzinę i kategorię.

Wybierz przycisk „Utwórz wniosek” widoczny przy dziedzinie.

Uwaga! Wybranie przycisku „Utwórz wniosek” powoduje każdorazowo utworzenie nowego formularza. Aby kontynuować pracę nad rozpoczętym już wnioskiem, zaloguj się do systemu, przejdź do zakładki „Moje wnioski” i wybierz wniosek do edycji.



Wniosek

Podczas pracy nad wnioskiem zmiany zapisują się automatycznie po przejściu do następnego kroku. Jeśli chcesz zachować dane nie przechodząc do następnego kroku kliknij „zapisz zmiany”.

Informujemy też, że ze względów bezpieczeństwa danych, system automatycznie wylogowuje użytkownika/użytkowniczkę, jeśli nie wykonuje żadnej akcji dłużej niż przez 1 godzinę.

Aby zachować wprowadzone dane kliknij przycisk „zapisz zmiany”.



KROK PIERWSZY

WNIOSKU

Przetwarzanie danych osobowych

Prosimy o zapoznanie się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych oraz wyrażenie zgody na ich przetwarzanie.

Prosimy również o wyrażenie zgody na przetwarzanie takich danych jak numer telefonu – to umożliwi i ułatwi bezpośredni kontakt z osobami wnioskującymi.



1

2

3

4

5

6

KROK PIERWSZY WNIOSKU

Przetwarzanie danych osobowych

Podstawa prawna przetwarzania danych osobowych *(wymagane)*

- Oświadczam, że zapoznałam/zapoznałem się z klauzulą informacyjną [\[tutaj\]](#) o sposobach przetwarzania danych osobowych. Dane będą przetwarzane na potrzeby rekrutacji i obsługi stypendium artystycznego.

Zgoda na przetwarzanie danych przez Prezydenta m.st. Warszawy w zakresie numeru telefonu

- Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Prezydenta m.st. Warszawy moich danych osobowych w zakresie nr telefonu. Udzielam zgody w celu wzięcia udziału w naborze wniosków o stypendia artystyczne m.st. Warszawy. Zgody udzielam na podstawie art. 6 ust. 1 lit a RODO[1], który dotyczy przetwarzania danych osobowych na podstawie dobrowolnej zgody.

[1] ROZPORZĄDZENIE PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

Uwaga! wyrażenie tej zgody nie jest obowiązkowe, jednak jej udzielenie umożliwi nam szybki kontakt w razie potrzeby np. w przypadku otrzymania stypendium

Zgoda na przetwarzanie danych przez Prezydenta m.st. Warszawy w zakresie przechowywania danych w systemie ESdOS

- Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Prezydenta m.st. Warszawy moich danych osobowych wprowadzonych do Elektronicznego Systemu do Obsługi Stypendiów (ESdOS). Udzielam zgody w celu przechowywania ww. danych w Systemie ESdOS i umożliwienia mi wglądu w historię złożonych przeze mnie wniosków stypendialnych po zakończeniu postępowania naboru wniosków o stypendia artystyczne m.st. Warszawy. Zgody udzielam na podstawie art. 6 ust. 1 lit a RODO[1], który dotyczy przetwarzania danych osobowych na podstawie dobrowolnej zgody.

[1] ROZPORZĄDZENIE PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

Uwaga: brak tej zgody spowoduje automatyczną archiwizację dokumentów, co oznaczać będzie w praktyce brak możliwości wglądu do złożonych w systemie wniosków po zakończeniu danej edycji stypendialnej. W przypadku udzielenia zgody dane będą przechowywane w Systemie ESdOS do chwili odwołania złożonej przez Pana/Panią zgody na ich przechowywanie, nie dłużej jednak niż 5 lat od momentu zakończenia danej edycji stypendialnej.



KROK DRUGI

WNIOSKU

Informacje podstawowe

Prosimy o podanie wszystkich niezbędnych danych osobowych.

Dzięki podaniu numeru telefonu będziemy mogli szybko skontaktować się z osobą składającą wniosek, np. w razie potrzeby przed ogłoszeniem wyników naboru.

Tutaj też dokonywany jest wybór kategorii.



1

2

3

4

5

6

KROK DRUGI WNIOSKU

Dane kandydata/kandydatki

Imię, którego używasz / nazwisko, którego używasz (jeśli dotyczy)

 Tutaj można wpisać używane imię, nazwisko, nazwisko panieńskie lub pseudonim artystyczny.


Imię (zgodnie z dokumentem tożsamości) *(wymagane)*

Nazwisko (zgodnie z dokumentem tożsamości) *(wymagane)*


 W tych polach muszą się znajdować imię i nazwisko zgodne z dokumentem tożsamości. Jeśli podczas rejestracji zostały wpisane inne dane, to prosimy o kontakt na adres: esdospomoc@centrumjp2.pl przed zarejestrowaniem wniosku stypendialnego, abyśmy mogli je zmoc

Adres e-mail

Nr telefonu

 To pole nie jest obowiązkowe, ale uprzejmie prosimy o jego wypełnienie. Ułatwi to nam pracę oraz pozwoli na niezwłoczne przekazywanie informacji dotyczących naboru

Data urodzenia *(wymagane)*

 Prosimy o wpisanie daty urodzenia w formacie rrrr-mm-dd.

Adres korespondencyjny kandydata/kandydatki

Kraj *(wymagane)*

Województwo *(wymagane)*

Dzięki podaniu numeru telefonu będziemy mogli szybko skontaktować się z osobą składającą wniosek, w razie gdyby była taka konieczność przed ogłoszeniem wyników



KROK DRUGI WNIOSKU

Kategoria

Kategoria *(wymagane)*

- Debiut
- Twórczość z dorobkiem

Prosimy o wybór odpowiedniej kategorii.
W przypadku osób z dorobkiem twórczym konieczne będzie zamieszczenie portfolio w dalszej części wniosku. W przypadku osób debiutujących prosimy o dołączenie próbek twórczości.



KROK TRZECI

WNIOSKU

Opis przedsięwzięcia stypendialnego

Należy przedstawić opis przedsięwzięcia stypendialnego, udzielając odpowiedzi w poszczególnych polach wniosku.

1

2

3

4

5

6



KROK TRZECI WNIOSKU

Przetwarzanie
danych
osobowych

Informacje
podstawowe

Opis
przedsięwzięcia
stypendialnego

Wykształcenie
i dorobek
twórczy

Rekomendacje

Oświadczenia

Opis przedsięwzięcia stypendialnego

i Informacje podane na tej stronie będą podlegały ocenie merytorycznej

Tytuł/nazwa przedsięwzięcia *(wymagane)*

Skrócony opis przedsięwzięcia *(wymagane)*

Pozostało do wykorzystania 500 znaków

Szczegółowy opis przedsięwzięcia, w tym cel realizacji zadania *(wymagane)*



Warszawa

KROK TRZECI WNIOSKU

Środki i metody realizacji przedsięwzięcia *(wymagane)*

Pozostało do wykorzystania 1800 znaków

i Prosimy określić w jaki sposób będzie realizowany założony cel, czyli jaka technika będzie użyta przy tworzeniu dzieła (np. w przypadku sztuk wizualnych) lub jaką pracę należy wykonać, aby powstała książka (np. zbieranie materiałów do napisania tekstu literackiego), na czym będzie polegała praca (w przypadku projektu tanecznego) itp.

Przewidywany rezultat realizacji przedsięwzięcia *(wymagane)*

Pozostało do wykorzystania 1800 znaków

i W tym polu należy wpisać dokładnie to co zostanie zrealizowane w czasie trwania stypendium (nie po jego zakończeniu). Rezultat, czyli konkretny efekt pracy stypendialnej, trzeba będzie przedstawić w sprawozdaniu końcowym, które zostanie przekazane Komisji stypendialnej do oceny.



Warszawa

KROK TRZECI WNIOSKU

Przewidywany rezultat realizacji przedsięwzięcia *(wymagane)*

Pozostało do wykorzystania 1800 znaków

i W tym polu należy wpisać dokładnie to co zostanie zrealizowane w czasie trwania stypendium (nie po jego zakończeniu). Rezultat, czyli konkretny efekt pracy stypendialnej, trzeba będzie przedstawić w sprawozdaniu końcowym, które zostanie pr

Stan badań i stopień zaangażowania w realizację przedsięwzięcia *(wymagane)*

Pozostało do wykorzystania 1800 znaków

Oświadczenie o przekazaniu materiałów do Stołecznego Konserwatora Zabytków *(wymagane)*

Oświadczam, że przekażę dokumentację i wyniki przeprowadzonych badań do Stołecznego Konserwatora Zabytków.

Nazwa instytucji, do której przekazana zostanie dokumentacja i wyniki przeprowadzonych badań (jeśli dotyczy)

To pole jest obowiązkowe dla wniosków z dziedziny Opieka nad zabytkami



KROK TRZECI WNIOSKU

Wnioskowany okres przyznawania stypendium

Podaj wnioskowany okres przyznawania stypendium *(wymagane)*

- I półrocze (styczeń - czerwiec)
- II półrocze (lipiec - grudzień)
- rok (styczeń - grudzień)

Harmonogram realizacji projektu

i Prosimy o przedstawienie etapów realizacji przedsięwzięcia, uwzględniając:

- a) rozpoczęcie realizacji projektu (miesiąc, rok);
- b) zakładany przebieg realizacji projektu (harmonogram projektu);
- c) zakończenie realizacji projektu (miesiąc, rok).

Ważne! Harmonogram powinien być dobrze określony i odpowiadać zakresowi projektu opisanemu we wniosku.

Aby dodać kolejne działanie,
prosimy nacisnąć plusik.

Data rozpoczęcia <i>(wymagane)</i>	Data zakończenia <i>(wymagane)</i>	Działanie <i>(wymagane)</i>	Akcje
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<div style="border: 1px solid #ccc; height: 100px;"></div>	<input type="button" value="+"/> <input type="button" value="-"/>

Prosimy się upewnić, że podany
zakres dat jest zgodny
z Regulaminem przyznawania
stypendium.



Warszawa

KROK CZWARTY

WNIOSKU

Informacje szczegółowe: wykształcenie i dorobek twórczy

Prosimy o podanie szczegółów dotyczących osiągnięć artystycznych.

1

2

3

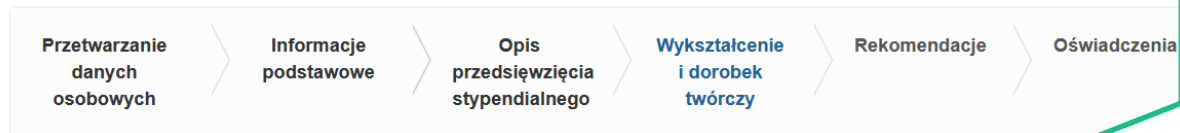
4

5

6



KROK CZWARTY WNIOSKU



Jeśli chcesz podać swoje wykształcenie należy wyrazić na to zgodę

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych w zakresie wykształcenia

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie wykształcenia *(wymagane)*

-- Nie wybrano --

Stypendium artystyczne m.st. Warszawy

Czy otrzymała Pani/otrzymał Pan dotychczas stypendium artystyczne m.st. Warszawy? *(wymagane)*

-- Nie wybrano --



KROK CZWARTY WNIOSKU

Przetwarzanie
danych
osobowych

Informacje
podstawowe

Opis
przedsięwzięcia
stypendialnego

Wykształcenie
i dorobek
twórczy

Rekomendacje

Oświadczenia

Wykształcenie

Można wybrać więcej niż jedną uczelnię klikając na przycisk "+"



Poziom wykształcenia *(wymagane)*

- średnie
- wyższe
- wyższe niepełne
- w trakcie studiów

Po wybraniu poziomu
wykształcenia pojawi się
możliwość wyboru szkoły/uczelni

Stypendium artystyczne m.st. Warszawy

Czy otrzymała Pani/otrzymał Pan dotychczas stypendium artystyczne m.st. Warszawy? *(wymagane)*

-- Nie wybrano --

Zakończenie sesji nastąpi za: 00



Warszawa

KROK CZWARTY WNIOSKU

Dorobek twórczy

Życiorys artystyczny wnioskodawcy/wnioskodawcy (wymagane)

any jest wniosek. To pole powinno zawierać najwyżej 1800 znaków.

Portfolio lub dokumentacja twórczości

należy dołączyć portfolio lub dokumentację twórczości, prezentujące dorobek wnioskodawcy – np. katalogi z wystaw indywidualnych, reprodukcje prac, recenzje, opinie, wybrane utwory i artykuły, nagrania z koncertów czy występów, itp. Wielkość plików nie może przekroczyć 30 Mb.

Nazwa dokumentu (wymagane)

Opis

Załącznik lub link (wymagane)

Jeśli dokument przekracza 30 Mb, tutaj można podać link do ogólnodostępnej strony

Aby dodać następny dokument, prosimy nacisnąć plusik. Pojawi się wtedy nowe pole umożliwiające dołączenie kolejnych plików.

Ważne! Prosimy nie zamieszczać linków do drive'a czy wetransfera, tylko takie, które można obejrzeć bezpośrednio na stronie. W przypadku nagrań video, filmów i spektakli prosimy o załączanie linków do całości nagrania np. na Youtube (a nie tylko do trailerów), tak aby komisja mogła się zapoznać z całym materiałem. W przypadku debiutów w dziedzinie literatury prosimy o załączanie próbek tekstu.

KROK PIĄTY

WNIOSKU

Rekomendacje

Tutaj należy zamieścić dwie podpisane (odręcznie – skan lub elektronicznie) rekomendacje przedsięwzięcia stypendialnego od osób mających dokonania w dziedzinie, której dotyczy przedsięwzięcie, przedstawicieli związku twórczego, instytucji kultury, organizacji mogącej ocenić przedsięwzięcie stypendialne pod względem merytorycznym lub opiekuna artystycznego.



1

2

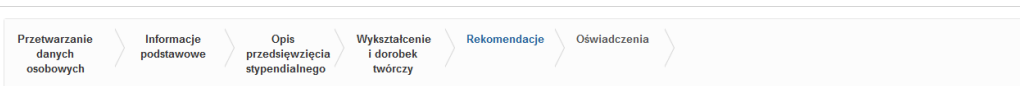
3

4

5

6

KROK PIĄTY WNIOSKU



Ważne! Na ocenę formalną będzie miała wpływ możliwość odczytania zamieszczonych plików.

Rekomendacje przedsięwzięcia stypendialnego

Zgodnie z regulaminem wymagane są dwie rekomendacje przygotowane zgodnie ze wzorem [pobierz](#).

Rekomendacja I



Imię i nazwisko osoby rekomendującej *(wymagane)*

Tytuł naukowy, stanowisko, pełniona funkcja

Podpisana rekomendacja *(wymagane/required)*

[Przełączaj...](#) Nie wybrano pliku.

Tutaj dołącz podpisany dokument - skan z podpisem odręcznym (PDF lub JPG) lub plik podpisany elektronicznie.

Tutaj pojawi się widżet do wgrzywania plików

Tu możesz dodać więcej niż jedną stronę.

Tłumaczenie *(jeśli dotyczy)*

[Przełączaj...](#) Nie wybrano pliku.

W przypadku otrzymania rekomendacji w innym języku tutaj prosimy o zamieszczenie tłumaczenia na język polski (może być robocze, nie jest wymagane tłumaczenie przysięgłe).

Poświadczenie zgodności rekomendacji z oryginałem *(wymagane)*

Poświadczam zgodność przedłożonych skanów rekomendacji z oryginałem.



Warszawa

Ważne w kroku piątym!

Rekomendacje muszą być:

- przygotowane na wzorze znajdującym się w systemie ESdOS;
- podpisane przez osoby wystawiające dokument;
- dołączone w formacie dopuszczonym przez system (na ocenę formalną będzie miała wpływ możliwość prawidłowego odczytania zamieszczonych plików).

Osoba składająca wniosek o stypendium ma obowiązek poświadczyć w systemie zgodność rekomendacji z oryginałem.



Ważne w kroku piątym!

Nie będą akceptowane rekomendacje wystawione wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania wniosków stypendialnych (liczy się dzień złożenia wniosku w systemie) oraz takie gdzie brakuje podpisu osoby rekomendującej.



KROK SZÓSTY

WNIOSKU

Oświadczenia

Należy potwierdzić, że dane zawarte we wniosku są prawdziwe, zgodne z dokumentem tożsamości oraz że osoba składająca nie pozostaje w stosunku pracy z urzędem m.st. Warszawy, a także w momencie składania wniosku nie otrzymuje się środków finansowych na realizację projektu stypendialnego z innego źródła (np. inne stypendium, z tytułu umowy wydawniczej, zamówienie dzieła przez instytucję, festiwal itp.). Aby móc opublikować listę osób, które otrzymały stypendium potrzebne jest też wyrażenie zgody na opublikowanie imienia i nazwiska na stronach miejskich.



1

2

3

4

5

6

KROK SZÓSTY WNIOSKU

Oświadczenia

Dane we wniosku *(wymagane)*

Oświadczam, że dane podane we wniosku są prawdziwe

Zgodność danych z dokumentem tożsamości *(wymagane)*

Oświadczam, że podane przeze mnie dane (imię i nazwisko) są zgodne z moim dokumentem tożsamości. Podanie niepoprawnych danych uniemożliwi złożenie wniosku (podpisanie elektroniczne dokumentu). Jeśli podczas rejestracji zostały wpisane inne dane, to prosimy o kontakt na adres: esdospomoc@centrumjp2.pl przed zarejestrowaniem wniosku stypendialnego, abyśmy mogli je zmodyfikować.

i Prosimy się upewnić czy przy rejestracji wpisała Pani/wpisał Pan swoje dane (imię i nazwisko) poprawnie.

Oświadczenie o niepozostawaniu w stosunku pracy z Urzędem m.st. Warszawy *(wymagane)*

Oświadczam, że nie pozostaję w stosunku pracy z Urzędem m.st. Warszawy

Oświadczenie o finansowaniu *(wymagane)*

Oświadczam, że w momencie składania wniosku nie otrzymuję oraz nie mam wiedzy o otrzymaniu środków finansowych na realizację projektu stypendialnego, w tym samym zakresie, o który wnioskuję, z innego źródła (np. inne stypendium, z tytułu umowy wydawniczej, zamówienie dzieła przez instytucję, festiwal itp.)

Zgoda na opublikowanie danych osobowych w zakresie imienia i nazwiska na stronach internetowych m.st. Warszawy

Wyrażam zgodę na zamieszczenie mojego imienia i nazwiska w ogłoszeniu zawierającym listę osób, którym przyznano stypendia, publikowanym na stronach internetowych m.st. Warszawy.

i Zgoda ta jest potrzebna do opublikowania listy osób, którym przyznano stypendium



KROK SZÓSTY WNIOSKU

i Proszę przejrzeć wniosek. Jeżeli wprowadzone dane są poprawne można wniosek zarejestrować w systemie klikając przycisk Zarejestruj wniosek

Przed rejestracją wniosku w systemie, sprawdź, czy wszystkie pola masz poprawnie wypełnione. Pamiętaj, że rejestracja wniosku w systemie nie oznacza, że wniosek jest złożony.

Czytaj instrukcję dalej!

Przetwarzanie danych osobowych

o sposobach przetwarzania danych osobowych. Dane będą przetwarzane na potrzeby rekrutacji i obsługi stypendium artystycznego.

Zgoda w zakresie numeru telefonu

o danych osobowych w zakresie nr telefonu. Udzielam zgody w celu wzięcia udziału w naborze wniosków o stypendia artystyczne m.st. Warszawy. Zgody udzielam na podstawie art. 6 ust. 1 lit a RODO[1], zgody.

16/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy

Uwaga! wyrażenie tej zgody nie jest obowiązkowe, jednak jej udzielenie umożliwi nam szybki kontakt w razie potrzeby np. w przypadku otrzymania stypendium

Zgoda na przetwarzanie danych przez Prezydenta m.st. Warszawy w zakresie przechowywania danych w systemie ESdOS

- Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Prezydenta m.st. Warszawy moich danych osobowych wprowadzonych do Elektronicznego Systemu do Obsługi Stypendiów (ESdOS). Udzielam zgody w celu przechowywania ww. danych w Systemie ESdOS i umożliwienia mi wglądu w historię złożonych przeze mnie wniosków stypendialnych po zakończeniu postępowania naboru wniosków o stypendia artystyczne m.st. Warszawy. Zgody udzielam na podstawie art. 6 ust. 1 lit a RODO[1], który dotyczy przetwarzania danych osobowych na podstawie dobrowolnej zgody.

[1] ROZPORZĄDZENIE PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

Uwaga: brak tej zgody spowoduje automatyczną archiwizację dokumentów, co oznaczać będzie w praktyce brak możliwości wglądu do złożonych w systemie wniosków po zakończeniu danej edycji stypendialnej. W przypadku udzielenia zgody dane będą przechowywane w Systemie ESdOS do chwili odwołania złożonej przez Pana/Panią zgody na ich przechowywanie, nie dłużej jednak niż 5 lat od momentu zakończenia danej edycji stypendialnej.



UWAGA!

Rejestracja wniosku nie oznacza
złożenia wniosku w systemie.

Dopiero po zamieszczeniu w systemie
podpisanego elektronicznie (podpisem zaufanym lub kwalifikowanym
podpisem elektronicznym)
„potwierdzenia rejestracji wniosku”
(najpóźniej do 15 września do godz. 12:00)
wniosek uznaje się za prawidłowo złożony.



Rejestracja wniosku

Po wypełnieniu wniosku i sprawdzeniu czy wszystkie dane zostały w nim uwzględnione oraz wszystkie załączniki dodane można zarejestrować wniosek w systemie, poprzez naciśnięcie przycisku „Zarejestruj wniosek”.

Pamiętaj! Po wciśnięciu przycisku „Zarejestruj wniosek” nie będzie już możliwości edytowania wniosku. Po zarejestrowaniu i zaakceptowaniu komunikatu potwierdzającego zamiar rejestracji, zostanie nadany indywidualny numer wniosku i nie będzie możliwy już powrót do edycji danego wniosku.



KROK SZÓSTY WNIOSKU

Imię i nazwisko osoby rekomendującej *(wymagane)* Tytuł naukowy, stanowisko, pełniona Skan rekomendacji *(wymagane)*

fdgs

Zarejestrowanie wniosku oznacza zakończenie jego edycji.
Czy na pewno chcesz zarejestrować wniosek?

UWAGA! Rejestracja wniosku w systemie nie oznacza złożenia wniosku.
Postępuj zgodnie z instrukcjami na następnej stronie.

Nie Tak

Poświadczenie *(wymagane)*

Poświadczam zgodność przedłożonych skanów rek

Dane we wniosku *(wymagane)*

Oświadczam, że dane podane we wniosku są praw

Zgodność danych z dokumentem tożsamości

Oświadczam, że podane przeze mnie dane (imię i n

Zgoda na opublikowanie danych na stronach internetowych m.st. Warszawy *(wymagane)*

Wyrażam zgodę na zamieszczenie moich danych w postaci imienia i nazwiska w katalogu, o którym mowa w Uchwale nr XXXII/993/2020 Rady m.st.

UWAGA! Rejestracja wniosku nie oznacza złożenia wniosku w systemie. Dopiero po zamieszczeniu w systemie podpisanego elektronicznie „Potwierdzenia rejestracji wniosku” (najpóźniej do 15 września do godz. 12:00) wniosek uznaje się za prawidłowo złożony.

Składanie wniosku – trzy ostatnie kroki



Pobierz z systemu potwierdzenie rejestracji wniosku.

W przypadku stypendiów artystycznych wymagane jest wyłącznie potwierdzenie rejestracji wniosku – nie należy drukować samego wniosku.



SKŁADANIE WNIOSKU

Wniosek o numerze ART/Muzyka 2025/2025/11 został zarejestrowany w systemie.

UWAGA!

Aby złożyć wniosek należy pobrać i następnie załączyć w systemie podpisane elektronicznie (podpisem zaufanym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym) "Potwierdzenie rejestracji wniosku".

Pobierz potwierdzenie rejestracji wniosku

**Kliknij tutaj, by pobrać
potwierdzenie rejestracji
wniosku**

Podpisz i załącz podpisane elektronicznie potwierdzenie rejestracji wniosku.

Szczegółowa instrukcja jak to zrobić przy użyciu [Profilu Zaufanego](#):

- należy pobrać potwierdzenie rejestracji wniosku;
- kliknąć w link odnoszący do Profilu Zaufanego powyżej;
- w polu „Odpowiedz na kilka prostych pytań” i po kliknięciu „start” i pojawieniu się „Wskaż jedną z opcji” wybierz punkt drugi, czyli: „Chcesz elektronicznie podpisać (lub sprawdzić) dokument PDF w formacie dedykowanym dla dokumentów w PDF. Jeśli otworzysz tak podpisany dokument PDF, zobaczysz złożony w nim elektroniczny podpis (lub podpisy)”;
- postępuj zgodnie z dalszymi krokami na stronie Profilu Zaufanego;
- podpisz potwierdzenie podpisem zaufanym;
- pobierz podpisane potwierdzenie;
- wróć do systemu i zamieść potwierdzenie w polu „Tutaj załącz podpisane potwierdzenie rejestracji wniosku”.

Uwaga - imię i nazwisko w podpisie elektronicznym musi być takie samo jak imię i nazwisko podane przy rejestracji konta. Pamiętaj, aby nie zmieniać nazwy pliku potwierdzenia rejestracji wniosku.

Pamiętaj! Liczy się data załączenia potwierdzenia w systemie (do 15 września 2024 r. do godz. 12:00).

Ważne! Brak załączonego podpisanego elektronicznie potwierdzenia rejestracji wniosku powoduje odrzucenie wniosku z przyczyn formalnych.

Tutaj załącz podpisane potwierdzenie rejestracji wniosku:

Przeciągnij pliki tutaj lub dodaj z urządzenia

Przejdź do listy wniosków



Składanie wniosku – trzy ostatnie kroki

2

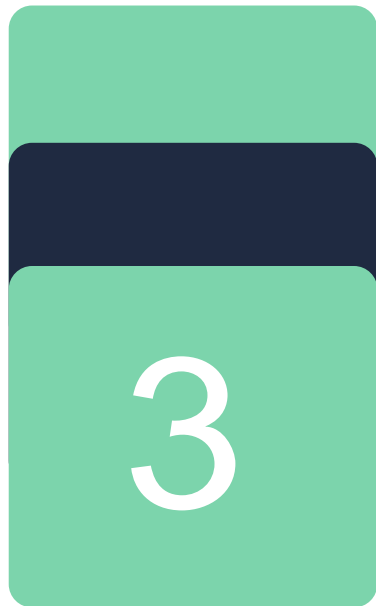
Podpisz potwierdzenie rejestracji wniosku

Podpisz podpisem zaufanym lub kwalifikowanym
podpisem elektronicznym pobrany pdf.

Uwaga! Brak podpisu na potwierdzeniu rejestracji
wniosku uniemożliwi załączenie w systemie
dokumentu.



Składanie wniosku – trzy ostatnie kroki



Zamieść podpisany elektronicznie pdf w polu „Tutaj załącz podpisane potwierdzenie rejestracji wniosku”.

SKŁADANIE WNIOSKU

Wniosek o numerze ART/Muzyka 2025/2025/11 został zarejestrowany w systemie.

UWAGA!

Aby złożyć wniosek należy pobrać i następnie załączyć w systemie podpisane elektronicznie (podpisem zaufanym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym) "Potwierdzenie rejestracji wniosku".

Pobierz potwierdzenie rejestracji wniosku

Podpisz i załącz podpisane elektronicznie potwierdzenie rejestracji wniosku.

Szczegółowa instrukcja jak to zrobić przy użyciu [Profilu Zaufanego](#):

- należy pobrać potwierdzenie rejestracji wniosku;
- kliknąć w link odnoszący do Profilu Zaufanego powyżej;
- w polu „Odpowiedz na kilka prostych pytań” i po kliknięciu „start” i pojawieniu się „Wskaż jedną z opcji” wybierz punkt drugi, czyli: „Chcesz elektronicznie podpisać (lub sprawdzić) dokument PDF w formacie dedykowanym dla dokumentów w PDF. Jeśli otworzysz tak podpisany dokument PDF, zobaczysz złożony w nim elektroniczny podpis (lub podpisy)”;
- postępuj zgodnie z dalszymi krokami na stronie Profilu Zaufanego;
- podpisz potwierdzenie podpisem zaufanym;
- pobierz podpisane potwierdzenie;
- wróć do systemu i zamieść potwierdzenie w polu „Tutaj załącz podpisane potwierdzenie rejestracji wniosku”.

Uwaga - imię i nazwisko w podpisie elektronicznym musi być takie samo jak imię i nazwisko podane przy rejestracji konta. Pamiętaj, aby nie zmieniać nazwy pliku potwierdzenia rejestracji wniosku.

Pamiętaj! Liczy się data załączenia potwierdzenia w systemie (do 15 września 2024 r. do godz. 12:00).

Ważne! Brak załączonego podpisanego elektronicznie potwierdzenia rejestracji wniosku powoduje odrzucenie wniosku z przyczyn formalnych.

Tutaj załącz podpisane potwierdzenie rejestracji wniosku:

Przeciągnij pliki tutaj lub dodaj z urządzenia

Przejdź do listy wniosków



Warszawa

Tu umieść podpisane elektronicznie potwierdzenie rejestracji wniosku.

Pamiętaj!

**Liczy się data załączenia podpisanego potwierdzenia w systemie
(do 15 września 2024 r. do godz. 12:00)**

W przypadku pytań bądź wątpliwości prosimy o kontakt
w dni powszednie w godzinach 9:00–15:00
pod nr telefonu: +48 22 44 30 372 oraz +48 22 44 30 327
lub za pośrednictwem poczty elektronicznej
stypendia_artystyczne@um.warszawa.pl





Warszawa

Powodzenia!

Poradnik opracowany przez:
Biuro Kultury Urzędu m.st. Warszawy
Warszawa, lipiec 2024 r.