

## KROK PO KROKU JAK WYPEŁNIĆ WNIOSEK O STYPENDIUM ARTYSTYCZNE M.ST. WARSZAWY?



Stypendia artystyczne m.st. Warszawy składane są za pomocą Elektronicznego Systemu do Obsługi Stypendiów m.st. Warszawy (ESdOS) dostępnego na stronie stypendia.um.warszawa.pl



## Rejestracja w systemie

Panel do "Rejestracji" pojawi się po naciśnięciu przycisku "Zaloguj się" widocznym w prawym górnym rogu.



Elektroniczny System do Obsługi Stypendiów m.st. Warszawy (ESdOS) to miejsce, w którym dostępna jest stołeczna oferta stypendialna. Platforma umożliwia zapoznanie się z kryterlami przyznawania poszczególnych stypendiów, wypełnienie wniosku o stypendium i słedzenie procesu jego weryfikacji. Promowanie zdolnych, kreatywnych, aktywnych mieszkańców i mieszkanek miasta



Zaloguj się

A

A++



## Rejestracja w systemie

Podczas rejestracji poprosimy o podanie podstawowych danych, w tym adresu e-mail, na który zostanie wysłany link weryfikacyjny, umożliwiający aktywację konta.

Uwaga! Konieczne jest podanie imienia i nazwiska zgodnych z dokumentem tożsamości.



## Rejestracja w systemie

Po zarejestrowaniu konta, każdorazowy dostęp do systemu będzie możliwy po podaniu: loginu (nie adresu mailowego) oraz hasła w panelu logowania (prawy górny róg).



# Pamiętaj!

Zapoznaj się uważnie z **Regulaminem przyznawania** stypendiów artystycznych m.st. Warszawy oraz ogłoszeniem o naborze wniosków o stypendia artystyczne m.st. Warszawy przyznawane przez Prezydenta m.st. Warszawy

Informacje i dokumenty znajdziesz na stronie stypendiów artystycznych, na stronie **stypendia.um.warszawa.pl** 



## Przed wypełnieniem wniosku

**1. Przygotuj co najmniej dwie rekomendacje** od osób mających dokonania w dziedzinie, której dotyczy przedsięwzięcie; od przedstawicieli związku twórczego, instytucji kultury, organizacji mogącej ocenić przedsięwzięcie stypendialne pod względem merytorycznym; od opiekuna artystycznego.



## Przed wypełnieniem wniosku

## Rekomendacje muszą być:

- przygotowane na wzorze, stanowiącym załącznik nr 1 do ogłoszenia o naborze (do pobrania na stronie stypendiów artystycznych w systemie ESdOS);
- własnoręcznie podpisane przez osoby wystawiające dokument;
- wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania wniosków stypendialnych (liczy się dzień złożenia wniosku w systemie).

Pamiętaj! Nie będą akceptowane rekomendacje wystawione wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania wniosków stypendialnych oraz takie, gdzie brakuje odręcznego podpisu osoby rekomendującej.



## Przed wypełnieniem wniosku:

2. Jeśli jesteś twórczynią/twórcą z dorobkiem: przygotuj portfolio lub dokumentację twórczości prezentujące Twój dorobek

Np. skany katalogów z wystaw indywidualnych, reprodukcji prac, recenzji, opinii, wybranych utworów i artykułów. Wielkość poszczególnego pliku nie może przekroczyć 30 Mb. Warunkiem uznania wniosku jest możliwość prawidłowego odczytania wszystkich załączonych plików za pomocą pakietów biurowych.



## Przed wypełnieniem wniosku

3. W przypadku wniosków dotyczących stypendium w zakresie opieki nad zabytkami: przygotuj oświadczenie, do której instytucji przekazana zostanie dokumentacja i wyniki przeprowadzonych badań.



Aby wypełnić wniosek o stypendium artystyczne naciśnij przycisk "Więcej" w zakładce "Stypendia artystyczne".





Następnie dokonaj wyboru kategorii stypendialnej:

- Debiutant/debiutantka
- Twórca/twórczyni z dorobkiem





Wybierz przycisk "Utwórz wniosek" widoczny przy kategorii stypendialnej. Jeżeli chcesz się dowiedzieć więcej o kategoriach stypendialnych wybierz przycisk "Więcej".

Uwaga! Wybranie przycisku "Utwórz wniosek" powoduje każdorazowo utworzenie nowego formularza. Aby kontynuować pracę nad rozpoczętym już wnioskiem, zaloguj się do systemu, przejdź do zakładki "Moje wnioski" i wybierz wniosek do edycji.





Podczas pracy nad wnioskiem zmiany zapisują się automatycznie po przejściu do następnego kroku.

Informujemy też, że ze względów bezpieczeństwa danych, system automatycznie wylogowuje użytkownika/użytkowniczkę, jeśli nie wykonuje się żadnej akcji w systemie dłużej niż przez 1 godzinę. Aby zachować wprowadzone dane kliknij przycisk "Zapisz zmiany".



# KROK PIERWSZY WNIOSKU

## Przetwarzanie danych osobowych

Prosimy o zapoznanie się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych oraz wyrażenie zgody na ich przetwarzanie.

Prosimy również o wyrażenie zgody na przetwarzanie takich danych jak e-mail i telefon – to umożliwi i ułatwi bezpośredni kontakt z osobami wnioskującymi.





### **KROK PIERWSZY** WNIOSKU

### Przetwarzanie danych osobowych

#### Podstawa prawna przetwarzania danych osobowych (wymagane)

Oświadczam, że zapoznałam/zapoznałem się z klauzulą informacyjną [tutaj] o sposobach przetwarzania danych osobowych. Dane będą przetwarzane na potrzeby rekrutacji i obsługi stypendium artystycznego.

#### Zgoda na przetwarzanie danych przez Prezydenta m.st. Warszawy w zakresie adresu e-mail i numeru telefonu

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Prezydenta m.st. Warszawy moich danych osobowych w zakresie: adresu e-mail i nr telefonu. Udzielam zgody w celu wzięcia udziału w naborze wniosków o stypendia artystyczne m.st. Warszawy. Zgody udzielam na podstawie art. 6 ust. 1 lit a RODO[1], który dotyczy przetwarzania danych osobowych na podstawie dobrowolnej zgody.

[1] ROZPORZĄDZENIE PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

Uwaga: to pole nie jest obowiązkowe, ale uprzejmie prosimy o jego wypełnienie. Ułatwi to nam pracę oraz pozwoli na niezwłoczne przekazywanie osobom składającym wnioski informacji dotyczących naboru.

#### Zgoda na przetwarzanie danych przez Prezydenta m.st. Warszawy w zakresie przechowywania danych w systemie ESdOS

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Prezydenta m.st. Warszawy moich danych osobowych wprowadzonych do Elektronicznego Systemu do Obsługi Stypendiów (ESdOS). Udzielam zgody w celu przechowywania ww. danych w Systemie ESdOS i umożliwienia mi wglądu w historię złożonych przeze mnie wniosków stypendialnych po zakończeniu postępowania naboru wniosków o stypendia artystyczne m.st. Warszawy. Zgody udzielam na podstawie art. 6 ust. 1 lit a RODO[1], który dotyczy przetwarzania danych osobowych na podstawie dobrowolnej zgody.

[1] ROZPORZĄDZENIE PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

Uwaga: brak tej zgody spowoduje automatyczną archiwizację dokumentów, co oznaczać będzie w praktyce brak możliwości wglądu do złożonych w systemie wniosków po zakończeniu danej edycji stypendialnej. W przypadku udzielenia zgody dane będą przechowywane w Systemie ESdOS do chwili odwołania złożonej przez Pana/Panią zgody na ich przechowywanie, nie dłużej jednak niż 5 lat od momentu zakończenia danej edycji stypendialnej.



# KROK DRUGI WNIOSKU

## Informacje podstawowe

Prosimy o podanie wszystkich niezbędnych danych osobowych. Dzięki podaniu adresu e-mail i telefonu będziemy mogli szybko skontaktować się z osobą składającą wniosek, jak również niezwłocznie przekazać informację o wynikach naboru.

Tutaj też dokonywany jest wybór dziedziny.





KROK DR	UGI WNIOSKU
Adres e-mail	
To pole nie jest ob	wiązkowe, ale uprzejmie prosimy o jego wypełnienie. Ułatwi to nam pracę oraz pozwoli na niezwłoczne przekazywai
Nr telefonu	
O To pole nie jest ob	wiązkowe, ale uprzejmie prosimy o jego wypełnienie. Ułatwi to nam pracę oraz pozwoli na niezwłoczne przekazywa

Data urodzenia (wymagane)

Adres korespondencyjny kandydata/kandydatki

Dzięki podaniu adresu e-mail i telefonu będziemy mogli szybko skontaktować się z osobą składającą wniosek, jak również niezwłocznie przekazać informację o wynikach naboru.

informacji dotyczących naboru

informacji dotyczących naboru

Ulica (wymagane)

Nr domu (wymagane)



### KROK DRUGI WNIOSKU

	Dziedzina	
Dziedzina (wymagane)		
⊖ film		
⊖ literatura		
🔿 muzyka		
⊖ opieka nad zabytkami		
⊖ sztuki wizualne		
⊖ taniec		
⊖ teatr		
<ul> <li>upowszechnianie kultury</li> </ul>		
$\sim$		

Prosimy o wybór odpowiedniej dziedziny. W przypadku przedsięwzięć, które dotyczą kilku dziedzin, osoba wnioskująca decydując, w której dziedzinie chce złożyć wniosek, rozstrzyga, który z elementów składanej propozycji ma charakter wiodący.



# KROK TRZECI WNIOSKU

## Opis przedsięwzięcia stypendialnego

Należy przedstawić opis przedsięwzięcia stypendialnego, udzielając odpowiedzi w poszczególnych polach wniosku.





### **KROK TRZECI** WNIOSKU

Przetwarzanie danych osobowych Dojs Opis Wykształcenie i dorobek stypendialnego twórczy Oświadczenia	
Opis przedsięwzięcia stypendialnego	
Informacje podane na tej stronie będą podlegały ocenie merytorycznej	
ytuł/nazwa przedsięwzięcia (wymagane)	
krócony opis przedsięwzięcia (wymagane)	
ozostało do wykorzystania 499 znaków	
To pole powinno zawierać najwyżej 500 znaków	
zczegółowy opis przedsięwzięcia (należy uwzględnić kryteria, o których mowa w § 1 ust. 7 Regulaminu) (wymagane)	



### KROK TRZECI WNIOSKU

Cel realizacji przedsięwzięcia (wymagane)

Pozostało do wykorzystania 1800 znaków

🟮 Prosimy określić co chciałaby Pani / chciałby Pan osiągnąć w ramach realizacji projektu. To pole powinno zawierać najwyżej 1800 znaków.

Środki i metody realizacji przedsięwzięcia (wymagane)

Pozostało do wykorzystania 1800 znaków

Prosimy określić w jaki sposób będzie realizowany założony cel, czyli jaka technika będzie użyta przy tworzeniu dzieła (np. w przypadku sztuk wizualnych) lub jaką pracę należy wykonać, aby powstała książka (np. zbieranie materiałów do napisania tekstu literackiego), na czym będzie polegała praca (w przypadku projektu tanecznego) itp. To pole powinno zawierać najwyżej 1800 znaków

### Przewidywany rezultat realizacji przedsięwzięcia (wymagane)

Pozostało do wykorzystania 1800 znaków

1 To pole powinno zawierać najwyżej 1800 znaków



### KROK TRZECI WNIOSKU

### Wnioskowany okres przyznawania stypendium

### Okres przyznawania stypendium jest równoznaczny z terminem realizacji przedsięwzięcia (wymagane)

- I półrocze (styczeń czerwiec)
- II półrocze (lipiec grudzień)
- rok (styczeń grudzień)

### Harmonogram realizacji projektu

Prosimy o przedstawienie etapów realizacji przedsięwzięcia, uwzględniając:

a) rozpoczęcie realizacji projektu (miesiąc, rok);

b) zakładany przebieg realizacji projektu (harmonogram projektu);

c) zakończenie realizacji projektu (miesiąc, rok).

Data rozpoczęcia (wymagane)	Data zakończenia (wymagane)	Działanie (wymagane)	Akcje
Prosimy się upewni zakres dat jest z Regulaminem pr stypendiu	ć, że podany zgodny zyznawania m.		



# **KROK CZWARTY** WNIOSKU

# Informacje szczegółowe: wykształcenie i dorobek twórczy

Prosimy o podanie szczegółów dotyczących osiągnięć artystycznych.



### KROK CZWARTY WNIOSKU

Przetwarzanie danych osobowych Dodstawowe przedsięwzięcia stypendialnego twórczy Rekomendacje Oświadczenia		
Wykształcenie		
oziom wykształcenia (wymagane)		
) średnie ) wyższe		
ybierz uczelnię/podaj nazwę szkoły (wymagane)		
Nie wybrano		
W przypadku ukończenia innej szkoły proszę wybrać "inne"		
ok ukończenia szkoły/uczelni		
Stypendium artystyczne m.st. Warszawy		
zy otrzymała Pani/otrzymał Pan dotychczas stypendium artystyczne m.st. Warszawy? (wymagane)		



### KROK CZWARTY WNIOSKU

Życiorys artystyczny wnioskodawczyni/wnioskodawcy (	Dorobek twórczy
by dodać następny dokument, osimy nacisnąć plusik. Pojawi się tedy nowe pole umożliwiające dołączenie kolejnych plików.	kładany jest wniosek. To pole powinno zawierać najwyżej 1800 znaków. Portfolio lub dokumentacja twórczości
Nazwa dokumentu (wymagane)	Jeśli plik przekracza 30 Mb można podać link d ogólnodostępnej strony, na której będzie możr obejrzeć film lub portfolio. <b>Ważne!</b> Prosimy ni zamieszczać plików do pobrania tylko takie, które można obejrzeć bezpośrednio na stronie
Załącznik lub link (wymagane) Jeśli dokument przekracza 30 Mb, tutaj można podać link do ogć	iodostępnej strony



# **KROK PIĄTY** WNIOSKU

## Rekomendacje

Tutaj należy zamieścić skan co najmniej dwóch rekomendacji przedsięwzięcia stypendialnego od osób mających dokonania w dziedzinie, której dotyczy przedsięwzięcie, przedstawicieli związku twórczego, instytucji kultury, organizacji mogącej ocenić przedsięwzięcie stypendialne pod względem merytorycznym lub opiekuna artystycznego.





### KROK PIĄTY WNIOSKU

Pamiętaj! Aby wniosek spełniał kryteria formalne należy załączyć co najmniej dwie rekomendacje projektu stypendialnego

				J
	Rekomendacje			
2ałącz skany (preferowany format PDF) co najmniej dwóch rekomenci 1) wystawionych przez osoby mające dokonania w dziedzinie, której doty względem merytorycznym lub przez opiekuna artystycznego; 2) przygotowanych na wzorze, stanowiącym załącznik nr 1 do ogłoszenia 3) własnoręcznie podpisanych przez osoby wystawiające dokument; 4) wystawionych nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania Na ocenę formalną będzie miała wpływ możliwość prawidłowego odczyta	lacji: yczy przedsięwzięcie stypendialne, przedstawicieli związku twórczego, a o naborze (do pobrania na stronie stypendiów artystycznych w syster wniosków stypendialnych (liczy się dzień złożenia wniosku w systemie ania zamieszczonych plików.	instytucji kultury, organizacji mo; mie ESdOS); ·).	Aby dodać następny do prosimy nacisnąć plusik wtedy nowe pole umo dołączenie kolejnych	okument, . Pojawi się żliwiające plików.
Imię i nazwisko osoby rekomendującej (wymagane)	Tytuł naukowy, stanowisko, pełniona funkcja	Skan rekomendacji (wym	nagane) Akcje	
		Przeciągnij pliki tutaj	lub dodaj z urządzenia	
Pos	świadczenie zgodności rekomedacji z ory	ginałem		
Poświadczenie (wymagane)				
Poświadczam zgodność przedłożonych skanów rekomendacji z ory	ginałem			
				Anna Anna Anna Anna Anna Anna Anna Anna



# Ważne w kroku piątym!

Rekomendacje muszą być:

- przygotowane na wzorze, stanowiącym załącznik nr 1 do ogłoszenia (do pobrania również w systemie ESdOS);
- własnoręcznie podpisane przez osoby wystawiające dokument;
- dołączone w formacie dopuszczonym przez system (na ocenę formalną będzie miała wpływ możliwość prawidłowego odczytania zamieszczonych plików).

Osoba składająca wniosek o stypendium ma obowiązek poświadczyć w systemie zgodność rekomendacji z oryginałem.



## Ważne w kroku piątym!

Nie będą akceptowane rekomendacje wystawione wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania wniosków stypendialnych (liczy się dzień złożenia wniosku w systemie) oraz takie gdzie brakuje odręcznego podpisu osoby rekomendującej.

Powyższe dotyczy zarówno twórców i twórczyń z dorobkiem, jak i osób debiutujących.



# KROK SZÓSTY WNIOSKU

## Oświadczenia

Należy potwierdzić, że dane zawarte we wniosku są prawdziwe, zgodne z dokumentem tożsamości, jak również wyrazić zgodę na opublikowanie imienia i nazwiska na stronach miejskich (jest to niezbędne w przypadku otrzymania stypendium).





## KROK SZÓSTY WNIOSKU





## KROK SZÓSTY WNIOSKU

Proszę przejrzeć wniosek. Jeżeli wprowadzone dane są poprawne można wniosek zarejestrować w systemie klikając przycisk Zarejestruj wniosek

Przed rejestracją wniosku w systemie, przejrzyj, czy wszystkie pola masz poprawnie wypełnione. Pamiętaj, rejestracja wniosku w systemie nie oznacza, że wniosek jest złożony. **Czytaj instrukcję dalej!** 

magane)

yjną [tutaj] o sposobach przetwarzania danych osobowych. Dane będą przetwarzane na potrzeby rekrutacji i obsługi stypendium artystycznego.

#### Narszawy w zakresie adresu e-mail i numeru telefonu

wy moich danych osobowych w zakresie: adresu e-mail i nr telefonu. Udzielam zgody w celu wzięcia udziału w naborze wniosków o stypendia artystyczne m.st. [1], który dotyczy przetwarzania danych osobowych na podstawie dobrowolnej zgody.

[1] ROZPORZĄDZENIE PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

Uwaga! wyrażenie tej zgody nie jest obowiązkowe, jednak bez jej udzielenia nie będziemy mogli kontaktować się z Państwem mailowo ani telefonicznie, w tym przekazać niezwłocznie informacji dotyczących wyników naboru.

### Zgoda na przetwarzanie danych przez Prezydenta m.st. Warszawy w zakresie przechowywania danych w systemie ESdOS

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Prezydenta m.st. Warszawy moich danych osobowych wprowadzonych do Elektronicznego Systemu do Obsługi Stypendiów (ESdOS). Udzielam zgody w celu przechowywania ww. danych w Systemie ESdOS i umożliwienia mi wglądu w historię złożonych przeze mnie wniosków stypendialnych po zakończeniu postępowania naboru wniosków o stypendia artystyczne m.st. Warszawy. Zgody udzielam na podstawie art. 6 ust. 1 lit a RODO[1], który dotyczy przetwarzania danych osobowych na podstawie dobrowolnej zgody.

[1] ROZPORZĄDZENIE PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego zczenkrustalach denych osob (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia denych osob (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego zczenkrustalach denych osob (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego zczenkrustalach denych osob (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie swobodnego (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie swobodnego (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie swobodnego (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie swobodnego (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie swobodnego (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie swobodnego (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie swobodnego (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016/679 z



# UWAGA!

Rejestracja wniosku nie oznacza złożenia wniosku w systemie.

Dopiero po zamieszczeniu w systemie skanu własnoręcznie podpisanego "Potwierdzenia rejestracji wniosku" (najpóźniej do 30 września do godz. 23.59) wniosek uznaje się za prawidłowo złożony.



## Rejestracja wniosku

Po wypełnieniu wniosku i sprawdzeniu czy wszystkie dane zostały w nim uwzględnione oraz wszystkie załączniki dodane można zarejestrować wniosek w systemie, poprzez naciśnięcie przycisku "Zarejestruj wniosek".

**Pamiętaj!** Po wciśnięciu przycisku "Zarejestruj wniosek" nie będzie już możliwości edytowania wniosku. Po zarejestrowaniu i zaakceptowaniu komunikatu potwierdzającego zamiar rejestracji, zostanie nadany indywidualny numer wniosku i nie będzie możliwy już powrót do edycji danego wniosku.



## KROK SZÓSTY WNIOSKU

Imię i nazwisko osoby rekomendującej (wymegane)	Tytuł naukowy, stanowisko, pełniona	Skan rekomendacji (wymagane)	
Zarejestrowanie wniosku oznacza zakończenie jego edycji.			
<b>UWAGA</b> ! Rejestracja wnios Postępuj zgodnie z instrukcj	ku w systemie nie oznacza złożenia wniosku jami na następnej stronie.	ц.	
	Nie	Tak	
Poświadczenie (wymagane)			
<ul> <li>Dane we wniosku (wymagane)</li> <li>Oświadczam, że dane podane we wniosku są prawdziwe</li> <li>Zgodność danych z dokumentem tożsamości (wymagane)</li> </ul>	UWAGA! Rejestracja wniosku wniosku w systemie. Dopier w systemie skanu własnorę "Potwierdzenia rejestracji w do 30 września do godz. 23.59 za prawidłowo z	nie oznacza złożenia to po zamieszczeniu cznie podpisanego miosku" (najpóźniej 9) wniosek uznaje się złożony.	
Zgoda na opublikowanie danych na stronach internetowych m.st. Warszawy (wymagane)			



## Składanie wniosku – trzy ostatnie kroki



# Pobierz z systemu potwierdzenie rejestracji wniosku.

W przypadku stypendiów artystycznych wymagane jest wyłącznie potwierdzenie rejestracji wniosku – nie należy drukować samego wniosku.



### **SKŁADANIE** WNIOSKU

### UWAGA! Aby złożyć wniosek należy:

- pobrać i wydrukować potwierdzenie rejestracji wniosku (w przypadku stypendiów artystycznych wymagane jest wyłącznie potwierdzenie rejestracji wniosku – nie należy drukować samego wniosku);
 - własnoręcznie podpisać potwierdzenie;

- zeskanować potwierdzenie i zamieścić w polu "skan potwierdzenia rejestracji wniosku" podpisane potwierdzenie rejestracji wniosku.





## Składanie wniosku – trzy ostatnie kroki



Wydrukuj potwierdzenie rejestracji wniosku

Wydruk podpisz własnoręcznie.

**Uwaga!** Brak odręcznego podpisu na potwierdzeniu rejestracji wniosku powoduje odrzucenie wniosku z przyczyn formalnych



## Składanie wniosku – trzy ostatnie kroki



## Zeskanuj podpisane potwierdzenie rejestracji wniosku

Zamieść skan w polu "Tutaj załącz skan potwierdzenia rejestracji wniosku".



### SKŁADANIE WNIOSKU

### UWAGA! Aby złożyć wniosek należy:

- pobrać i wydrukować potwierdzenie rejestracji wniosku (w przypadku stypendiów artystycznych wymagane jest wyłącznie potwierdzenie rejestracji wniosku – nie należy drukować samego wniosku);

własnoręcznie podpisać potwierdzenie;

- zeskanować potwierdzenie i zamieścić w polu "skan potwierdzenia rejestracji wniosku" podpisane potwierdzenie rejestracji wniosku.

Pamiętaj! Liczy się data załączenia skanu potwierdzenia w systemie (do 30 września 2021 r. do godz. 23.59).

Uwaga! Brak odręcznego podpisu na potwierdzeniu złożenia wniosku powoduje odrzucenie wniosku z przyczyn formalnych,

Pobierz potwierdzenie rejestracji wniosku

Tutaj załącz skan potwierdzenia rejestracji wniosku:

Przeciągnij pliki tutaj lub dodaj z urządzenia

Tu umieść podpisany skan potwierdzenia rejestracji wniosku.



# Pamiętaj!

### Liczy się data załączenia skanu potwierdzenia w systemie (do 30 września 2021 r. do godz. 23.59).

W przypadku pytań bądź wątpliwości prosimy o kontakt w dni powszednie w godzinach 9.00–15.00 pod nr telefonu: +48 22 44 30 372 oraz +48 22 44 30 354 lub za pośrednictwem poczty elektronicznej stypendia\_artystyczne@um.warszawa.pl



# Powodzenia!

Poradnik opracowany przez: Biuro Kultury Urzędu m.st. Warszawy Warszawa, sierpień 2021 r.



m.st. Warszawa | Stypendia artystyczne m.st. Warszawy