



JAK WYPEŁNIĆ WNIOSEK

O STYPENDIUM M.ST. WARSZAWY SAPERE AUSO?



UWAGA!

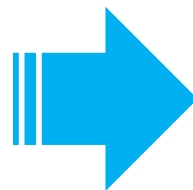
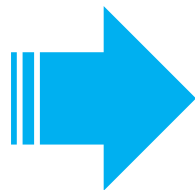
Od ubiegłorocznej edycji, wnioski o stypendia m.st. Warszawy SAPERE AUSO można wypełniać w Elektronicznym Systemie do Obsługi Stypendiów m.st. Warszawy (ESdOS), dostęp:

www.um.warszawa.pl/stypendia

System jest na bieżąco udoskonalany,
aby jak najlepiej mógł służyć wszystkim zainteresowanym.



Przed wypełnieniem wniosku



**Zapoznaj się dokładnie
z regulaminem udzielania stypendiów
m.st. Warszawy SAPERE AUSO**

Uchwała nr XLVII/1463/2021 Rady m.st. Warszawy
z dnia 15 kwietnia 2021 r. (Dz. Urz. Woj. Maz. poz. 3753),
Dostępna również na stronie internetowej Biura Edukacji
i systemu ESdOS

Porozmawiaj z kandydatem
o wybitnych osiągnięciach
odnotowanych
w roku szkolnym 2020/2021

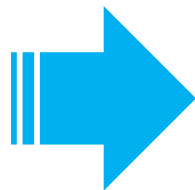
Jeśli nie jesteś dyrektorem
szkoły – pamiętaj, że do
wniosku należy dołączyć
opinię dyrektora szkoły,
do której uczęszcza kandydat



Przed wypełnieniem wniosku

1

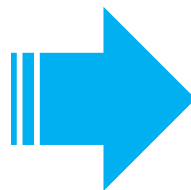
Zapoznaj się dokładnie z regulaminem udzielania stypendiów m.st. Warszawy SAPERE AUSO



2

Porozmawiaj z kandydatem o wybitnych osiągnięciach odnotowanych w roku szkolnym 2020/2021

Wyboru rekomendowanych do uzyskania stypendium dokonuje się na podstawie opisu zawartego w treści wniosku, dlatego bardzo ważne jest precyzyjne i szczegółowe przedstawienie profilu wybitnych osiągnięć ucznia przez wnioskodawcę



3

Jeśli nie jesteś dyrektorem szkoły – pamiętaj, że do wniosku należy dołączyć opinię dyrektora szkoły, do której uczęszcza kandydat



Przed wypełnieniem wniosku

1

Zapoznaj się dokładnie z regulaminem udzielania stypendiów m.st. Warszawy SAPERE AUSO

2

Porozmawiaj z kandydatem o wybitnych osiągnięciach odnotowanych w roku szkolnym 2020/2021

3

Jeśli nie jesteś dyrektorem szkoły – pamiętaj, że do wniosku należy dołączyć opinię dyrektora szkoły, do której uczęszcza kandydat.

Inne załączniki nie są wymagane.
Prosimy ponadto o wyrażenie dobrowolnej zgody na przetwarzanie danych osobowych w określonym zakresie.
Pomocnicze wzory opinii i zgód znajdziesz na stronie systemu.



Rejestracja w systemie

Panel do „Rejestracji” znajduje się w prawym górnym rogu strony, po kliknięciu w przycisk „Zaloguj się”.

Podczas rejestracji poprosimy o podanie podstawowych danych, w tym adresu e-mail wnioskodawcy, na który zostanie wysłany link weryfikacyjny, umożliwiający aktywację konta.

Złożenie wniosku poza ESdOS nie będzie stanowić podstawy do odrzucenia wniosku, jednak komunikacja elektroniczna umożliwi niezwłoczne przekazywanie Państwu przez Urząd istotnych informacji związanych z prowadzoną procedurą w sprawie przyznania stypendium m.st. Warszawy SAPERE AUSO.



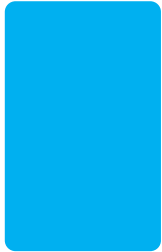
Aby móc wypełnić wniosek o stypendium w systemie, wymagane jest zarejestrowanie konta przez osobę wnioskującą.



Wnioskodawca (np. dyrektor szkoły, rodzic)
za pośrednictwem jednego konta
może wypełnić wnioski o stypendium
dla więcej niż jednego ucznia.



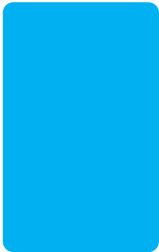
Logowanie do systemu



Po zarejestrowaniu konta, każdorazowy dostęp do systemu będzie możliwy poprzez podanie loginu oraz hasła w panelu logowania (prawy górny róg).



Dostęp do wniosków



Aby utworzyć nowy wniosek/wnioski w systemie, należy kliknąć przycisk „Utwórz wniosek” widoczny przy opisie kategorii stypendialnej.

Każdy wnioskodawca po zalogowaniu do systemu ma dostęp m.in. do listy swoich wniosków w panelu użytkownika (lista rozwijana w prawym górnym rogu).

Dostęp do wniosków

W zależności od statusu danego wniosku można go:

- edytować / wypełniać / wygenerować podgląd / drukować
bądź

- po wypełnieniu całości i zarejestrowaniu – śledzić status wniosku w procesie rekrutacji (po wyrażeniu dobrowolnej zgody na przekazywanie drogą elektroniczną istotnych informacji w sprawie przedłożonego wniosku).

Uwaga: po zarejestrowaniu wniosku poprzez kliknięcie w przycisk „Zarejestruj”, nie będzie możliwy powrót do edycji.



KROK PIERWSZY

Przetwarzanie danych osobowych

Prosimy o zapoznanie się z klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych.

Prosimy również o wyrażenie dobrowolnej zgody na przetwarzanie danych osobowych w zakresie adresu e-mail i telefonu oraz przechowywania danych w systemie ESdOS.

1

2

3

4

5

6

7

8



KROK DRUGI

Prosimy o podanie:

- wymaganych danych dotyczących wnioskodawcy,
- imienia i nazwiska kandydata,
- preferowanego sposobu komunikacji z wnioskodawcą/ kandydatem/ opiekunem prawnym kandydata małoletniego.

1

2

3

4

5

6

7

8



W związku z wdrożeniem Elektronicznego Systemu do Obsługi Stypendiów m.st. Warszawy (ESdOS), preferowaną formą komunikacji jest komunikacja e-mailowa.

Wskazanie innego sposobu komunikacji nie będzie stanowić podstawy do odrzucenia wniosku, jednak komunikacja elektroniczna umożliwi niezwłoczne przekazywanie Państwu przez Urząd istotnych informacji związanych z prowadzoną procedurą w sprawie przyznania stypendium m.st. Warszawy SAPERE AUSO.



KROK TRZECI

Prosimy o podanie informacji na temat szkoły i klasy kandydata, do której uczęszczał w bieżącym roku szkolnym 2020/2021.

Jeśli kandydat planuje zmianę szkoły w następnym roku szkolnym 2021/2022, po zaznaczeniu odpowiedzi twierdzącej - pojawią się pola do wpisania danych tej szkoły.

1

2

3

4

5

6

7

8



WAŻNE!

Zgodnie z regulaminem, stypendium może zostać przyznane uczniom pobierającym naukę w szkołach ponadpodstawowych lub w dotychczasowych klasach szkół ponadgimnazjalnych dla młodzieży na terenie m.st. Warszawy, bez względu na miejsce zamieszkania.



KROK CZWARTY I PIĄTY

Prosimy o uzasadnienie wybitnych osiągnięć kandydata odnotowanych w roku szkolnym 2020/2021, dotyczących kryteriów głównych oraz uzupełniających.

Każde uzasadnienie danego kryterium poprzedza pytanie, czy kandydat odnotował osiągnięcia w tym zakresie. Po odpowiedzi twierdzącej, pojawiają się pola do wpisania informacji o odnotowanych osiągnięciach.

1

2

3

4

5

6

7

8



WAŻNE!

Wyboru uczniów rekomendowanych do uzyskania stypendium dokonuje się na podstawie uzasadnienia zawartego w treści wniosku, dlatego bardzo ważne jest precyzyjne i szczegółowe przedstawienie profilu wybitnych osiągnięć danego ucznia przez wnioskodawcę!



KROK SZÓSTY

Prosimy o podanie średniej ocen kandydata na koniec roku szkolnego 2020/2021.

Uwaga: średnia ocen stanowi kryterium pomocnicze, uwzględniane w przypadku, gdy najniższą liczbę punktów umożliwiających otrzymanie stypendium uzyskał więcej niż jeden kandydat.

1

2

3

4

5

6

7

8



KROK SIÓDMY

Zgodnie z regulaminem udzielania stypendiów m.st. Warszawy SAPERE AUSO, wniosek zawiera oświadczenie wnioskodawcy, że dane zawarte we wniosku są zgodne z prawdą.

1

2

3

4

5

6

7

8



KROK ÓSMY

W tym kroku możliwe jest dodanie załączników, tj:

- **opinii dyrektora szkoły, do której uczęszcza kandydat**
- wymagana, jeśli kandydat nie jest wnioskodawcą;
- **oświadczenia o wyrażeniu dobrowolnej zgody na przetwarzanie danych osobowych** – kandydat/rodzic kandydata małoletniego.

Oświadczenie wnioskodawcy o wyrażeniu dobrowolnej zgody na przetwarzanie danych osobowych zawarte jest na pierwszej stronie elektronicznego wniosku.

1

2

3

4

5

6

7

8



WAŻNE!

Pomocniczy wzór opinii dyrektora szkoły
oraz formularze oświadczeń o wyrażeniu dobrowolnej
zgody na przetwarzanie danych osobowych
znajdziesz na stronie systemu.



A teraz czas na rejestrację
wniosku w systemie!



Kliknij „Zarejestruj” w systemie!

Po wypełnieniu wniosku i sprawdzeniu czy wszystkie dane zostały w nim uwzględnione, możliwa jest rejestracja wniosku w systemie, poprzez przycisk „Zarejestruj”.

Tę opcję znajdziesz w podglądzie danego wniosku, w panelu użytkownika (prawy górny róg).



Zakończ edycję wniosku!

Po zarejestrowaniu i zaakceptowaniu komunikatu potwierdzającego zamiar rejestracji, zostanie nadany indywidualny numer wniosku i **nie będzie możliwy już powrót do edycji danego wniosku.**

Tym samym, wniosek ma status „Zarejestrowany” w systemie i jest gotowy do złożenia.

To nie koniec!



Wypełnienie i zarejestrowanie wniosku
w systemie **nie** jest równoznaczne
ze złożeniem wniosku.



Ważne!

Za terminowe złożenie wniosku uznaje się datę wpływu podpisanego wniosku do Urzędu.

Załączniki:

- 1) **opinia dyrektora szkoły**, do której uczęszczał kandydat w r. szk. 2020/2021
wymagana wyłącznie, gdy dyrektor nie jest wnioskodawcą (wzór na stronie systemu);
- 2) **oświadczenia o wyrażeniu dobrowolnej zgody na przetwarzanie danych osobowych**
- kandydata/opiekuna prawnego kandydata małoletniego (formularze na stronie systemu).
Informacja o oświadczeniach wnioskodawcy zawarta jest w elektronicznym formularzu wniosku, na str. 1).



Wnioski przyjmowane są
od 25 czerwca do **31 sierpnia 2021** roku
w godz. 8:00 – 16:00 w formie papierowej
lub całą dobę elektronicznie.



Jak poprawnie złożyć wniosek papierowo?

1

Wydrukuj wniosek

Zalecane jest wydrukowanie po rejestracji wniosku w systemie ESdOS. Na wydruku będzie wtedy widoczny numer systemowy wniosku - w nagłówku.



Jak poprawnie złożyć wniosek papierowo?

2

Podpisz wydruk

Wniosek wydrukowany musi być podpisany przez wnioskodawcę.

Jak poprawnie złożyć wniosek papierowo?

3

Dołącz załączniki

- Pamiętaj o opinii dyrektora szkoły, do której uczęszcza kandydat (ta opinia jest wymagana wyłącznie, jeśli dyrektor nie jest wnioskodawcą).
- Prosimy też o dołączenie oświadczeń o wyrażeniu dobrowolnej zgody na przetwarzanie danych osobowych (formularze są w systemie ESdOS).



Jak poprawnie złożyć wniosek papierowo?

4

Złóż wydruk w siedzibie

Wniosek należy dostarczyć bezpośrednio lub wysłać pocztą na adres:

Biuro Edukacji Urzędu m.st. Warszawy

ul. Kredytowa 3, 00-056 Warszawa

- w zaklejonej kopercie, z dopiskiem „Wniosek o stypendium m.st. Warszawy SAPERE AUSO”.



Jak poprawnie złożyć wniosek elektronicznie?



Użyj e-PUAP albo ESdOS!

Wniosek podpisany przy użyciu podpisu zaufanego, kwalifikowanego bądź e-dowodem można przekazać do Urzędu m.st. Warszawy poprzez skrzynkę e-PUAP lub bezpośrednio w systemie ESdOS (na dokumencie musi być widoczny e-podpis).

**Wnioski przyjmowane są
od 25 czerwca do 31 sierpnia 2021 roku
w godz. 8:00 – 16:00 w formie papierowej
lub całą dobę elektronicznie.**

Ważne!

**Za terminowe złożenie wniosku uznaje się datę wpływu
podpisanego wniosku do Urzędu.**

Wnioski niekompletne, niepodpisane, złożone poza terminem nie będą rozpatrywane.
Ze względów organizacyjnych, prosimy o składanie wniosków w możliwie szybkim terminie.



Życzymy powodzenia!

Opracowanie: Biuro Edukacji Urzędu m.st. Warszawy
Warszawa, czerwiec 2021 r.

stypendia@eduwarszawa.pl

