JAK WYPEŁNIĆ WNIOSEK

O STYPENDIUM M.ST. WARSZAWY SAPERE AUSO?

Dostęp do Elektronicznego Systemu do Obsługi Stypendiów m.st. Warszawy (ESdOS):

um.warszawa.pl/stypendia

Platforma umożliwia zapoznanie się z kryteriami przyznawania poszczególnych stypendiów m.st. Warszawy, wypełnienie wniosku o stypendium i śledzenie procesu jego weryfikacji.

System jest na bieżąco udoskonalany,
aby jak najlepiej mógł służyć wszystkim zainteresowanym.

Przed wypełnianiem wniosku – cz. 1 z 3

1

Zapoznaj się dokładnie z regulaminem udzielania stypendiów m.st. Warszawy SAPERE AUSO

Uchwała nr XXXV/1419/2026 Rady m.st. Warszawy
z 14 maja 2026 r.
(Dz. Urz. Woj. Maz. poz. 4737)
Dostęp np. w systemie ESdOS

2

Porozmawiaj z kandydatem o osiągnięciach odnotowanych w roku szkolnym 2025/2026

3

Załączniki nie są wymagane. Prosimy o wyrażenie dobrowolnej zgody na przetwarzanie danych osobowych w określonym zakresie.

Wzór zgód znajdziesz w systemie ESdOS. Ponadto, niezbędne oświadczenia zawarte są w elektronicznym wniosku.

Przed wypełnianiem wniosku – cz. 2 z 3

1

Zapoznaj się dokładnie z regulaminem udzielania stypendiów m.st. Warszawy SAPERE AUSO

2

Porozmawiaj z kandydatem o osiągnięciach odnotowanych w roku szkolnym 2025/2026

Wyboru rekomendowanych do uzyskania stypendium dokonuje się na podstawie opisu zawartego w treści wniosku, dlatego bardzo ważne jest precyzyjne i szczegółowe przedstawienie profilu wybitnych osiągnięć ucznia przez wnioskodawcę

3

Załączniki nie są wymagane. Prosimy o wyrażenie dobrowolnej zgody na przetwarzanie danych osobowych w określonym zakresie.

Wzór zgód znajdziesz w systemie ESdOS
Ponadto, niezbędne oświadczenia zawarte są w elektronicznym wniosku.

Przed wypełnianiem wniosku – cz. 3 z 3

1

Zapoznaj się dokładnie z regulaminem udzielania stypendiów m.st. Warszawy SAPERE AUSO

2

Porozmawiaj z kandydatem o osiągnięciach odnotowanych w roku szkolnym 2025/2026

3

Załączniki nie są wymagane. Prosimy o wyrażenie dobrowolnej zgody na przetwarzanie danych osobowych w określonym zakresie.

Wzór zgód znajdziesz w systemie ESdOS (str. 1 oraz 7 lub 6 elektronicznego wniosku) Ponadto, niezbędne oświadczenia zawarte są w elektronicznym wniosku – str. 6 lub 5.

Rejestracja w systemie

Panel do „Rejestracji” znajduje się w prawym górnym rogu, po kliknięciu w przycisk „Zaloguj się”.
Podczas rejestracji prosimy o podanie podstawowych danych, w tym adresu e-mail wnioskodawcy, na który zostanie wysłany link weryfikacyjny, umożliwiający aktywację konta.

Złożenie wniosku poza ESdOS nie będzie stanowić podstawy do odrzucenia wniosku, jednak komunikacja elektroniczna umożliwi niezwłoczne przekazywanie Państwu przez Urząd istotnych informacji związanych z prowadzoną procedurą w sprawie przyznania stypendium m.st. Warszawy SAPERE AUSO.

Aby móc wypełnić wniosek o stypendium w systemie, wymagane jest zarejestrowanie konta przez **Wnioskodawcę**.

Wnioskodawca (np. dyrektor szkoły, rodzic) za pośrednictwem jednego konta może wypełnić wnioski o stypendium dla więcej niż jednego ucznia.

Dla danego ucznia Wnioskodawca rejestruje w systemie tylko jeden wniosek.

Logowanie do systemu

Po zarejestrowaniu konta przez Wnioskodawcę, każdorazowy dostęp do systemu będzie możliwy poprzez podanie loginu oraz hasła w panelu logowania (prawy górny róg).

Tworzenie nowego wniosku

Aby utworzyć nowy wniosek/wnioski w systemie, należy kliknąć przycisk „Utwórz wniosek” widoczny przy opisie kategorii stypendialnej.

Każdy wnioskodawca po zalogowaniu do systemu ma dostęp m.in. do listy swoich wniosków w panelu użytkownika
(lista rozwijana w prawym górnym rogu).

Dostęp do wniosków

W zależności od statusu danego wniosku można go:
- edytować / wypełniać / wygenerować podgląd / drukować
bądź
- po wypełnieniu całości i zarejestrowaniu – śledzić status wniosku w procesie rekrutacji.

Uwaga: po zarejestrowaniu wniosku poprzez kliknięcie w przycisk „Zarejestruj”, nie będzie możliwy powrót do edycji.

KROK
PIERWSZY

Przetwarzanie danych osobowych

Prosimy o zapoznanie się z klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych.

Prosimy również o wyrażenie dobrowolnej zgody na przetwarzanie danych kontaktowych oraz przechowywanie danych osobowych w systemie ESdOS.

1
2
3
4
5
6
7

KROK
DRUGI

Informacje podstawowe

Prosimy o podanie:
- wymaganych danych dotyczących wnioskodawcy,
- imienia i nazwiska kandydata,
- preferowanego sposobu komunikacji z wnioskodawcą/ kandydatem/ opiekunem prawnym kandydata małoletniego.

1
2
3
4
5
6
7

W związku z wdrożeniem Elektronicznego Systemu do Obsługi Stypendiów m.st. Warszawy (ESdOS), preferowaną formą komunikacji jest komunikacja e-mailowa.

Wskazanie innego sposobu komunikacji nie będzie stanowić podstawy do odrzucenia wniosku, jednak komunikacja elektroniczna umożliwi niezwłoczne przekazywanie Państwu przez Urząd istotnych informacji związanych z prowadzoną procedurą w sprawie przyznania stypendium m.st. Warszawy SAPERE AUSO.

KROK
TRZECI

Dane o szkole

Prosimy o podanie informacji na temat szkoły i klasy kandydata, do której uczęszczał w bieżącym roku szkolnym 2025/2026.

Jeśli kandydat planuje zmianę szkoły w następnym roku szkolnym 2026/2027, po zaznaczeniu odpowiedzi twierdzącej - pojawią się pola do wpisania danych tej szkoły.

1
2
3
4
5
6
7

WAŻNE!

Zgodnie z regulaminem, stypendium może zostać przyznane uzdolnionym uczniom pobierającym w roku szkolnym 2026/2027 naukę w szkołach podstawowych lub ponadpodstawowych dla młodzieży na terenie m.st. Warszawy, bez względu na miejsce zamieszkania, za wybitne osiągnięcia w nauce odnotowane w poprzedzającym przyznawanie stypendium roku szkolnym (2025/2026).

KROK
CZWARTY

Kryteria merytoryczne

Prosimy o uzasadnienie osiągnięć kandydata odnotowanych w roku szkolnym 2025/2026, dotyczących wyników w nauce/naukowych.

Każde uzasadnienie danego kryterium poprzedza pytanie, czy kandydat odnotował osiągnięcia w tym zakresie.
Po odpowiedzi twierdzącej, pojawiają się pola do wpisania informacji o odnotowanych osiągnięciach.

1
2
3
4
5
6
7

WAŻNE!

Wyboru uczniów rekomendowanych do uzyskania stypendium dokonuje się na podstawie uzasadnienia zawartego w treści wniosku, dlatego bardzo ważne jest precyzyjne i szczegółowe przedstawienie profilu osiągnięć danego ucznia przez wnioskodawcę!

KROK
PIĄTY

Kryterium pomocnicze

Prosimy o podanie średniej ocen kandydata
na koniec roku szkolnego 2025/2026 (nie dotyczy uczniów klas 1-3 SP)

Uwaga: średnia ocen stanowi kryterium pomocnicze,
uwzględniane w przypadku, gdy najniższą liczbę punktów
umożliwiających otrzymanie stypendium uzyskał więcej niż jeden kandydat.

1
2
3
4
5
6
7

KROK
SZÓSTY (piąty – w przypadku klas 1-3 SP)

Oświadczenia

Zgodnie z regulaminem udzielania stypendiów m.st. Warszawy SAPERE AUSO, wniosek zawiera:

a) oświadczenie wnioskodawcy, że dane zawarte we wniosku są zgodne z prawdą,
b) zobowiązanie do niezwłocznego złożenia oświadczenia o wystąpieniu zmian mających wpływ na treść wniosku, a także o każdej zmianie sytuacji kandydata wpływającej na przyznanie stypendium.

1
2
3
4
5
6
7

KROK
SIÓDMY (szósty – w przypadku klas 1-3 SP)

W tym kroku możliwe jest dodanie załączników, tj.:

- **oświadczenia o wyrażeniu dobrowolnej zgody na przetwarzanie danych osobowych** – kandydata pełnoletniego lub rodzica kandydata małoletniego.

Oświadczenie wnioskodawcy o wyrażeniu dobrowolnej zgody na przetwarzanie danych osobowych zawarte jest na pierwszej stronie elektronicznego wniosku.
Wnioskodawca będący pełnoletnim kandydatem załącza tu jedno oświadczenie dot. wizerunku.

1
2
3
4
5
6
7

WAŻNE!

Formularze oświadczeń
o wyrażeniu dobrowolnej zgody na przetwarzanie danych osobowych znajdziesz w systemie ESdOS, na stronach 1 oraz 7 lub 6 elektronicznego formularza wniosku.

A teraz czas na rejestrację wniosku w systemie!

Kliknij „Zarejestruj” w systemie!

Po wypełnieniu wniosku i sprawdzeniu czy wszystkie dane zostały w nim uwzględnione, możliwa jest rejestracja wniosku w systemie, poprzez przycisk „Zarejestruj”.

Tę opcję znajdziesz w podglądzie danego wniosku, w panelu użytkownika (prawy górny róg).

Zakończ edycję wniosku!

Po zarejestrowaniu i zaakceptowaniu komunikatu potwierdzającego zamiar rejestracji, zostanie nadany indywidualny numer wniosku i **nie będzie możliwy już powrót do edycji danego wniosku.**

Tym samym, wniosek ma status „Zarejestrowany” w systemie i jest gotowy do złożenia.
To nie koniec!

Wypełnienie i zarejestrowanie wniosku w systemie **nie jest** równoznaczne ze złożeniem wniosku.

Pamiętaj!

Za terminowe złożenie wniosku uznaje się datę wpływu podpisanego wniosku do Urzędu.

Załączniki:

oświadczenia o wyrażeniu dobrowolnej zgody na przetwarzanie danych osobowych

- kandydata pełnoletniego/opiekuna prawnego kandydata małoletniego (formularze w systemie ESdOS, na str. 7 lub 6).

Informacja o oświadczeniach wnioskodawcy zawarta jest w elektronicznym formularzu wniosku, na str. 1.

Termin składania wniosków

Wnioski przyjmowane są
od 26 czerwca do **31 sierpnia 2026** roku
w godz. 8:00 – 16:00 w formie papierowej
lub całą dobę elektronicznie.

Jak poprawnie złożyć wniosek papierowo? – cz. 1 z 4

1

Wydrukuj wniosek

Zalecane jest wydrukowanie po rejestracji wniosku w systemie ESdOS. Na wydruku będzie wtedy widoczny numer systemowy wniosku - w nagłówku.

Jak poprawnie złożyć wniosek papierowo? – cz. 2 z 4

2

Podpisz wydruk

Wniosek wydrukowany musi być podpisany przez wnioskodawcę.

Jak poprawnie złożyć wniosek papierowo? – cz. 3 z 4

3

Dołącz oświadczenia

- Prosimy o dołączenie oświadczeń o wyrażeniu dobrowolnej zgody na przetwarzanie danych osobowych (formularze są w systemie ESdOS, str. 7 lub 6.

Jak poprawnie złożyć wniosek papierowo? – cz. 4 z 4

4

Złóż wydruk w siedzibie

Wniosek należy dostarczyć bezpośrednio lub wysłać pocztą na adres:

Biuro Edukacji Urzędu m.st. Warszawy
Aleje Jerozolimskie 44, 00-024 Warszawa

- w zaklejonej kopercie, z dopiskiem „Wniosek o stypendium m.st. Warszawy SAPERE AUSO/nr wniosku…”.

Jak poprawnie złożyć wniosek elektronicznie?

Użyj e-PUAP, ADE albo ESdOS!

Wniosek podpisany przy użyciu podpisu zaufanego, kwalifikowanego bądź e-dowodem można przekazać do Urzędu m.st. Warszawy poprzez skrzynkę e-PUAP, na adres do doręczeń elektronicznych albo załączając bezpośrednio w systemie ESdOS (na dokumencie powinien być widoczny e-podpis).

Wnioski przyjmowane są od 26 czerwca do 31 sierpnia 2026 roku w godz. 8:00 – 16:00 w formie papierowej lub całą dobę elektronicznie.

Ważne!
Za terminowe złożenie wniosku uznaje się datę wpływu podpisanego wniosku do Urzędu.

Wnioski niepodpisane lub niekompletne, których braków wnioskodawca nie uzupełnił w wyznaczonym terminie oraz wnioski niespełniające wymogów formalnych, złożone po terminie ich składania lub wycofane przez wnioskodawcę pozostawia się bez rozpatrzenia.

Ze względów organizacyjnych, prosimy o składanie wniosków w możliwie szybkim terminie.

POWODZENIA!

Poradnik opracowany przez Biuro Edukacji Urzędu m.st. Warszawy
Warszawa, maj 2026 rok

stypendia@eduwarszawa.pl
22/ 44 33 584