

## **Regulamin przyznawania stypendiów artystycznych m.st. Warszawy**

### **Rozdział 1 Zasady ogólne**

§ 1. 1. Stypendium artystyczne m.st. Warszawy, zwane dalej „stypendium”, oznacza przyznanie środków finansowych osobom fizycznym realizującym przedsięwzięcia w zakresie twórczości artystycznej, opieki nad zabytkami lub upowszechniania kultury określone szczegółowo we wniosku o przyznanie stypendium i w umowie stypendialnej, na czas określony w tej umowie. Stypendium ma charakter indywidualny.

2. Realizowane w ramach stypendium przedsięwzięcia mają charakter twórczy, artystyczny lub stanowią autorską koncepcję.

§ 2. O stypendium nie może ubiegać się osoba, która:

- 1) pozostaje w stosunku pracy z Urzędem m.st. Warszawy;
- 2) w momencie składania wniosku otrzymuje lub ma wiedzę, że otrzyma środki finansowe na realizację przedsięwzięcia stypendialnego w tym samym zakresie, o który wnioskuje, z innego źródła (np. inne stypendium, z tytułu umowy wydawniczej, zamówienie dzieła przez instytucję, festiwal itp.);
- 3) w dniu składania wniosku nie ukończyła 18 roku życia;
- 4) w ramach stypendium ma zamiar przygotować pracę licencjacką, magisterską lub pracę związaną z ubieganiem się o stopień doktora lub doktora habilitowanego;
- 5) otrzymała stypendium artystyczne m.st. Warszawy w jednej z dwóch poprzednich edycji.

§ 3. 1. Stypendia przyznawane są w dwóch kategoriach: debiut i twórczość z dorobkiem.

2. Kategoria debiut dotyczy osób, które w zakresie uprawianej przez siebie dziedziny nie prezentowały publicznie, do chwili składania wniosku o przyznanie stypendium, swojego dorobku w sposób właściwy dla danej dziedziny, a zatem odpowiednio:

- 1) w dziedzinie filmu nie został zrealizowany żaden jej scenariusz, ani osoba ta nie była reżyserem filmu w rodzaju filmowym, którego dotyczy wniosek, który byłby prezentowany w sieci kin, w ramach pokazów festiwalowych, TV, w wydaniach na DVD

i innych nośnikach, w tym na płatnych platformach filmowych lub w kanałach internetowych oferujących usługi typu VOD, streaming itp.;

- 2) w dziedzinie literatury nie ukazała się żadna jej publikacja książkowa;
- 3) w dziedzinie muzyki (kompozycji muzycznej) żaden utwór jej autorstwa nie był dotychczas wykonywany publicznie (w tym jako ścieżka dźwiękowa do przedstawień teatralnych, produkcji filmowych, radiowych i telewizyjnych) oraz nie był prezentowany na płatnych platformach i kanałach internetowych oferujących usługi typu streaming ani wydany drukiem;
- 4) w dziedzinie sztuk wizualnych i designu, odpowiednio – prace jej nie były prezentowane na żadnej wystawie lub nie zostały wdrożone;
- 5) w dziedzinie sztuk performatywnych nie przygotowała profesjonalnego przedstawienia, nie został zrealizowany żaden jej scenariusz, ani wizja reżyserska, które byłyby prezentowane publicznie w obiegu profesjonalnym, jak również nie został opublikowany jej tekst dramatyczny.

3. Z kategorii debiut nie wyklucza się osób, które swój dorobek udostępniały w ramach procesu edukacji własnej (nie czerpiąc korzyści finansowych ze strony odbiorców, reklamodawców itp.) oraz indywidualnie i nieodpłatnie w sieci internetowej (blog, kanały społecznościowe itp.).

§ 4. 1. Stypendia przyznawane są w następujących dziedzinach:

- 1) film;
- 2) literatura;
- 3) muzyka;
- 4) opieka nad zabytkami;
- 5) sztuki wizualne i design;
- 6) taniec;
- 7) teatr;
- 8) upowszechnianie kultury.

2. Przedsięwzięcie będące przedmiotem wniosku o przyznanie stypendium musi być przyporządkowane do jednej dziedziny spośród wymienionych w ust. 1. W przypadku przedsięwzięć obejmujących kilka dziedzin, wnioskodawca decyduje, w której dziedzinie chce złożyć wniosek i rozstrzyga, który z elementów ma charakter wiodący.

3. Stypendium nie może być przyznane wyłącznie na działania organizacyjno-produkcyjne. Przez produkcję rozumie się działania takie jak: przeprowadzenie procesu wydawniczego i wydrukowanie książki, nagranie i wyprodukowanie płyty, mastering, produkcję i postprodukcję filmu, spektaklu, koncertu, wystawy itp. Niniejsze zastrzeżenie nie dotyczy prezentacji efektu stypendium w trakcie jego pobierania oraz działań podjętych po zakończeniu pobierania stypendium. Działania organizacyjno-produkcyjne mogą zostać uwzględnione, o ile stanowią nieodłączny element procesu twórczego lub upowszechniania kultury.

§ 5. Wnioskodawca może ubiegać się o:

- 1) stypendium ogólnomiejskie – na realizację przedsięwzięcia zgodnego z założeniami polityki kulturalnej miasta stołecznego Warszawy – „Warszawa wielu kultur. Polityka kulturalna” przyjętej zarządzeniem Prezydenta m.st. Warszawy nr 1007/2020 z dnia 5 sierpnia 2020 r., zwanej dalej "Polityką kulturalną" – które przyznaje Prezydent m.st. Warszawy;
- 2) stypendium dzielnicowe – na realizację przedsięwzięcia zgodnego z założeniami Polityki kulturalnej, szczególnie istotnego dla wybranej dzielnicy m.st. Warszawy – które przyznaje zarząd właściwej dzielnicy, o ile w danej dzielnicy zarezerwowane zostały środki finansowe na ten cel.

§ 6. Stypendia mogą być przyznane raz w roku na okres: 6 miesięcy lub 12 miesięcy. Stypendia na 6 miesięcy mogą być przyznane na pierwszą lub drugą połowę danego roku (określa to wnioskodawca we wniosku o przyznanie stypendium).

§ 7. 1. Wysokość stypendium ogólnomiejskiego wynosi 4 000 zł brutto miesięcznie.

2. Wysokość stypendium dzielnicowego wynosi 1 500 zł brutto miesięcznie.

## **Rozdział 2**

### **Tryb naboru wniosków**

§ 8. 1. Wnioski o przyznanie stypendiów należy składać wyłącznie za pośrednictwem Elektronicznego Systemu do Obsługi Stypendiów, zwanego dalej ESdOS. Formularz aplikacyjny jest dostępny pod adresem: [stypendia.um.warszawa.pl](http://stypendia.um.warszawa.pl).

2. Wnioski w sprawie stypendiów ogólnomiejskich składa się w terminie do 15 września danego roku do godz.12:00 (formularz wniosku będzie aktywny do godz. 12:00). Wnioski w sprawie stypendiów dzielnicowych składa się w terminie do 30 listopada danego roku do godz. 12:00.

3. Wniosek zawiera:

- 1) imię i nazwisko (zgodne z dokumentem tożsamości);
- 2) datę urodzenia;
- 3) adres do korespondencji, adres e-mail;
- 4) dziedzinę i kategorię, w której składany jest wniosek;
- 5) wnioskowany okres przyznania stypendium;
- 6) cel, opis przedsięwzięcia stypendialnego oraz jego rezultat;
- 7) portfolio (obowiązkowo w przypadku kategorii twórczość z dorobkiem, a dobrowolnie w przypadku kategorii debiut);
- 8) dwie rekomendacje przedsięwzięcia stypendialnego;
- 9) informację o otrzymaniu stypendium artystycznego m.st. Warszawy w poprzednich edycjach;

- 10) oświadczenie, że dane zawarte we wniosku są zgodne z prawdą;
- 11) w przypadku wniosków dotyczących stypendium w zakresie opieki nad zabytkami – oświadczenie, że dokumentacja i wyniki przeprowadzonych badań zostaną przekazane do Stołecznego Konserwatora Zabytków, a także do instytucji, którą wnioskodawca może wskazać.

4. Rekomendacje, o których mowa w ust. 3 pkt 8, to opinie osób mających dokonania w dziedzinie, której dotyczy projekt, przedstawicieli związku twórczego, instytucji kultury, organizacji mogącej ocenić projekt stypendialny pod względem merytorycznym lub opiekuna artystycznego. Rekomendacje powinny być przygotowane zgodnie z wytycznymi określonymi we wzorze zamieszczonym w ESdOS i podpisane przez ich autorów. Nie będą akceptowane rekomendacje wystawione wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania wniosków stypendialnych.

5. Wniosek może zawierać:

- 1) numer telefonu wnioskodawcy - z oświadczeniem o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych;
- 2) informację o wykształceniu – z oświadczeniem o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych;
- 3) oświadczenie o wyrażeniu zgody na publikację imienia i nazwiska w ogłoszeniu zawierającym listę osób, którym przyznano stypendia, publikowanym na stronach internetowych m.st. Warszawy.

6. Za poprawnie złożony uznaje się wniosek, do którego zostało dołączone pobrane z ESdOS i podpisane „Potwierdzenie rejestracji wniosku”. Za datę złożenia wniosku uznaje się datę zamieszczenia w ESdOS podpisanego potwierdzenia.

7. Wnioski niekompletne oraz złożone po terminie pozostawia się bez rozpatrzenia. Brak danych lub oświadczeń, o których mowa w ust. 5 nie powoduje pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia.

§ 9. 1. W każdym naborze ogólnomiejskim można złożyć jeden wniosek. W przypadku złożenia dwóch lub więcej wniosków w danym naborze, żaden z nich nie jest rozpatrywany.

2. W każdym naborze dzielnicowym można złożyć jeden wniosek. W przypadku złożenia dwóch lub więcej wniosków w danym naborze, żaden z nich nie jest rozpatrywany.

3. W przypadku uzyskania więcej niż jednego stypendium na dane przedsięwzięcie lub jego element (np. stypendium ogólnomiejskiego i dzielnicowego), osoba je otrzymująca zobowiązana jest do rezygnacji z jednego z nich, a także do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie podmioty przyznające stypendium.

### **Rozdział 3**

#### **Ocena formalna i merytoryczna**

§ 10. Oceny formalnej wniosków o przyznanie stypendium dokonują:

- 1) w przypadku wniosków o przyznanie stypendium ogólnomiejskiego – pracownicy Biura Kultury Urzędu m.st. Warszawy;
- 2) w przypadku wniosków o przyznanie stypendium dzielnicowego – pracownicy wydziału/zespołu dzielnicy właściwego ds. kultury.

§ 11. 1. Oceny merytorycznej wniosków dokonuje Komisja ds. opiniowania wniosków o przyznanie stypendium i oceny realizacji przedsięwzięć stypendialnych, zwana dalej „Komisją”.

2. Biuro Kultury Urzędu m.st. Warszawy lub zarząd dzielnicy może zlecić za wynagrodzeniem dodatkową ocenę merytoryczną ekspertom, którzy nie są pracownikami Urzędu m.st. Warszawy. Ocena odbywa się zgodnie z kryteriami określonymi w § 12 pkt 1.

§ 12. Ocena merytoryczna składa się z dwóch etapów:

- 1) w pierwszym wnioski oceniane są na podstawie następujących kryteriów:
  - a) artystyczna, edukacyjna lub społeczna wartość przedsięwzięcia, w tym klarowny i spójny opis koncepcji,
  - b) unikatowa tematyka przedsięwzięcia wyróżniająca go spośród innych rozpatrywanych w danej dziedzinie, w tym indywidualny sposób ujęcia tematu,
  - c) realne określenie rezultatu przedsięwzięcia, właściwy dobór środków i metod jego realizacji oraz harmonogram,
  - d) potencjał przedsięwzięcia w kontekście przedstawionych rekomendacji lub dotychczasowej kariery twórczej oraz dorobku zaprezentowanego w portfolio;
- 2) wnioski zakwalifikowane do drugiego etapu rozpatrywane są na podstawie kryterium dotyczącego szczególnego znaczenia przedsięwzięcia dla rozwoju lub upowszechniania kultury, z uwzględnieniem życia kulturalnego i dziedzictwa Warszawy oraz priorytetów i wartości określonych w Polityce kulturalnej.

§ 13. 1. Prezydent m.st. Warszawy w drodze zarządzenia powołuje i odwołuje członków Komisji właściwej dla naboru ogólnomiejskiego, wyznacza jej Przewodniczącego oraz określa szczegółowe zadania Komisji i tryb jej pracy.

2. Zarząd dzielnicy w drodze uchwały powołuje i odwołuje członków Komisji właściwej dla naboru dzielnicowego, wyznacza jej Przewodniczącego oraz określa szczegółowe zadania Komisji i tryb jej pracy.

§ 14. 1. W skład Komisji opiniującej wnioski w naborze ogólnomiejskim wchodzi co najmniej 4 osoby (razem z Przewodniczącym), w tym co najmniej jeden przedstawiciel Biura Kultury Urzędu m.st. Warszawy oraz co najmniej jeden przedstawiciel Biura Stołecznego Konserwatora Zabytków.

2. W skład Komisji opiniującej wnioski w naborze dzielnicowym wchodzi co najmniej 4 osoby (razem z Przewodniczącym), w tym co najmniej jeden przedstawiciel wydziału/zespołu ds. kultury oraz co najmniej jeden przedstawiciel Biura Stołecznego Konserwatora Zabytków, o ile w danym naborze zostaną złożone wnioski z dziedziny opieki nad zabytkami.

§ 15. Członkom Komisji, którzy nie są pracownikami Urzędu m.st. Warszawy może być przyznane wynagrodzenie za udział w jej pracach.

#### **Rozdział 4**

##### **Przyznanie stypendiów i ogłoszenie wyników**

§ 16. 1. Stypendia ogólnomiejskie przyznaje Prezydent m.st. Warszawy w drodze zarządzenia sporządzonego na podstawie rekomendacji zawartych w protokole z posiedzenia Komisji.

2. Stypendia dzielnicowe przyznaje zarząd dzielnicy w drodze uchwały sporządzonej na podstawie rekomendacji zawartych w protokole z posiedzenia Komisji.

3. Od rozstrzygnięcia Prezydenta m.st. Warszawy lub zarządu dzielnicy w sprawie stypendium nie przysługuje odwołanie.

4. Informacje o zarządzeniu Prezydenta m.st. Warszawy podaje się do wiadomości publicznej na stronie internetowej m.st. Warszawy i w formie ogłoszenia na Elektronicznej Tablicy Ogłoszeń Urzędu m.st. Warszawy. Informacje o uchwale zarządu dzielnicy podaje się do wiadomości publicznej na stronie internetowej i w formie ogłoszenia na Elektronicznej Tablicy Ogłoszeń danej dzielnicy m.st. Warszawy.

§ 17. 1. Procedura przyznania stypendium powinna zostać zakończona w terminie 70 dni roboczych od końcowego terminu składania wniosków.

2. Umowa stypendialna jest zawierana w terminie nie dłuższym niż 21 dni roboczych od opublikowania zarządzenia Prezydenta m.st. Warszawy lub odpowiednio uchwały zarządu dzielnicy o ogłoszeniu wyników naboru.

§ 18. Prezydent m.st. Warszawy oraz zarząd dzielnicy zastrzegają sobie prawo nieprzyznania żadnego stypendium w danym półroczu lub roku kalendarzowym.

#### **Rozdział 5**

##### **Obowiązki stypendysty**

§ 19. Stypendysta jest zobowiązany do:

- 1) wykorzystania stypendium na cele określone we wniosku oraz w umowie stypendialnej;

- 2) przedstawienia, na żądanie m.st. Warszawy, bieżącej informacji o realizacji przedsięwzięcia stypendialnego lub częściowego sprawozdania z realizacji przedsięwzięcia stypendialnego;
- 3) złożenia końcowego sprawozdania z realizacji przedsięwzięcia stypendialnego zgodnie z ustaleniami określonymi w umowie stypendialnej;
- 4) informowania o wsparciu finansowym przedsięwzięcia stypendialnego ze środków m.st. Warszawy na zasadach określonych w umowie stypendialnej.

§ 20. W przypadku stwierdzenia niezrealizowania przedsięwzięcia stypendialnego, niezłożenia sprawozdania lub nieterminowego złożenia sprawozdania końcowego, Przyznający stypendium może wezwać stypendystę do jego zwrotu wraz z ustawowymi odsetkami.

§ 21. Stypendysta, który nie wywiązał się ze zobowiązań określonych w umowie stypendialnej, traci prawo ubiegania się o kolejne stypendium na okres następnych 3 lat.