



KROK PO KROKU JAK WYPEŁNIĆ WNIOSEK

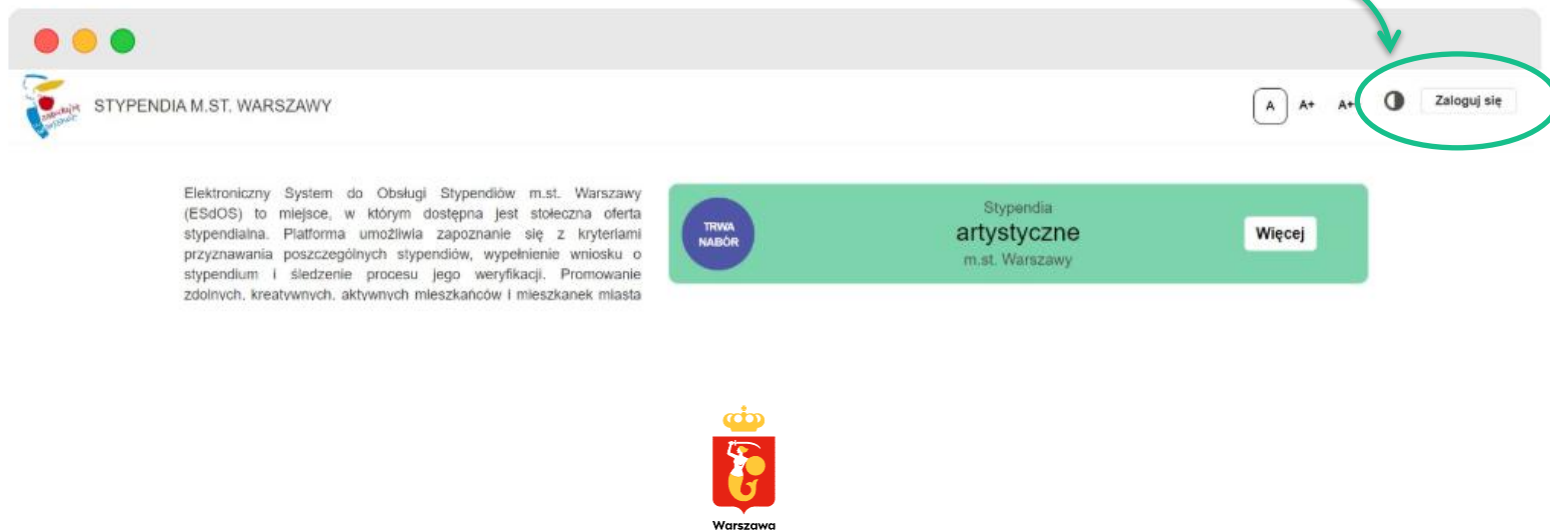
O STYPENDIUM ARTYSTYCZNE M.ST. WARSZAWY?

Stypendia artystyczne m.st. Warszawy
składane są za pomocą
Elektronicznego Systemu
do Obsługi Stypendiów m.st. Warszawy (ESdOS)
dostępnego na stronie stypendia.um.warszawa.pl



Rejestracja w systemie (slajd 1)

Panel do „Rejestracji” pojawi się po naciśnięciu przycisku „Zaloguj się” widocznego w prawym górnym rogu.



Rejestracja w systemie (slajd 2)

Podczas rejestracji poprosimy o podanie podstawowych danych, w tym adresu e-mail, na który zostanie wysłany link weryfikacyjny, umożliwiający aktywację konta.

Uwaga! Przy rejestracji konieczne jest podanie imienia i nazwiska zgodnych z dokumentem tożsamości. Prosimy nie wpisywać pseudonimu artystycznego czy nazwiska panieńskiego.



Rejestracja w systemie (slajd 3)

Po zarejestrowaniu konta, każdorazowy dostęp do systemu będzie możliwy po wpisaniu w panelu logowania (prawy górny róg) adresu mailowego (lub loginu, jeśli konto zostało zarejestrowane przed czerwcem 2023 roku) oraz hasła.



Pamiętaj!

Zapoznaj się uważnie z **Regulaminem przyznawania stypendiów artystycznych** m.st. Warszawy przyznawanych przez Prezydenta m.st. Warszawy

Informacje i dokumenty znajdziesz na stronie **stypendia.um.warszawa.pl** w zakładce stypendia ogólnomiejskie.



Przed wypełnieniem wniosku

1. Jeśli jesteś debiutantką/debiutantem:
przygotuj dwie rekomendacje od osób mających dokonania w dziedzinie, której dotyczy przedsięwzięcie: od przedstawicieli związku twórczego, instytucji kultury, organizacji mogącej ocenić przedsięwzięcie stypendialne pod względem merytorycznym, od opiekuna artystycznego itp.



Przed wypełnieniem wniosku (slajd 1)

Rekomendacje muszą być:

- przygotowane na wzorze (do pobrania na stronie stypendiów artystycznych w systemie ESdOS);
- osobiście podpisane przez osoby wystawiające dokument;
- wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania wniosków stypendialnych (liczy się dzień złożenia wniosku w systemie).

Pamiętaj! Nie będą akceptowane rekomendacje wystawione wcześniej niż 6 miesięcy (należy wpisać datę) przed terminem składania wniosków stypendialnych oraz takie, gdzie brakuje podpisu osoby rekomendującej.



Przed wypełnieniem wniosku (slajd 2)

2. Jeśli jesteś twórczynią/twórcą z dorobkiem: przygotuj portfolio lub dokumentację twórczości prezentujące Twój dorobek

Np. skany katalogów z wystaw indywidualnych, reprodukcji prac, recenzji, opinii, wybranych utworów i artykułów. Wielkość poszczególnego pliku nie może przekroczyć 30 Mb. Warunkiem uznania wniosku jest możliwość prawidłowego odczytania wszystkich załączonych plików za pomocą pakietów biurowych.



Przed wypełnieniem wniosku (slajd 3)

3. Jeśli wnioskujesz w dziedzinie opieki nad zabytkami: konieczne jest oświadczenie, że dokumentacja i wyniki przeprowadzonych badań zostaną przekazane do Stołecznego Konserwatora Zabytków. Dodatkowo, w razie potrzeby, można wskazać inną instytucję do której zostaną przekazane materiały.

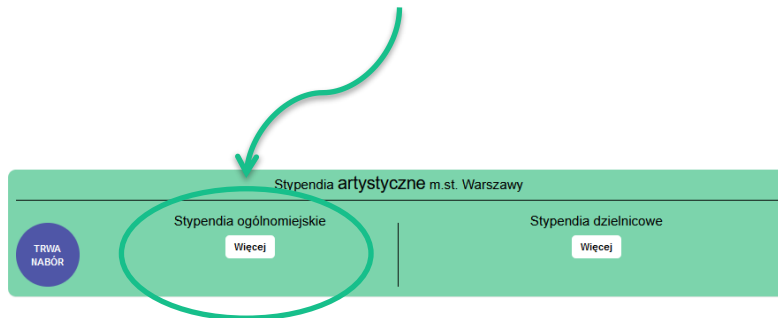


Wniosek (slajd 1)

Aby wypełnić wniosek o stypendium artystyczne naciśnij przycisk „Więcej” w zakładce „Stypendia artystyczne m.st. Warszawy”.

Elektroniczny System do Obsługi Stypendiów m.st. Warszawy (ESdOS) to miejsce, w którym dostępna jest stołeczna oferta stypendialna. Platforma umożliwia zapoznanie się z kryteriami przyznawania poszczególnych stypendiów, wypełnienie wniosku o stypendium i śledzenie procesu jego weryfikacji. Promowanie zdolnych, kreatywnych, aktywnych mieszkańców i mieszkanki miasta oraz osób z nim związanych to praktyczna realizacja założeń Strategii [#Warszawa2030](#) – aktywni mieszkańcy, przyjazne miejsce, otwarta metropolia.

Zapraszamy do aplikowania i życzymy powodzenia
Zespół Elektronicznego Systemu do Obsługi Stypendiów
m.st. Warszawy



Wniosek (slajd 2)

Następnie dokonaj wyboru dziedziny spośród 8 dziedzin stypendialnych:

Film

koniec naboru za
48
dni

Utwórz wniosek

Literatura

koniec naboru za
48
dni

Utwórz wniosek

Muzyka

koniec naboru za
48
dni

Utwórz wniosek

Opieka nad zabytkami

koniec naboru za
48
dni

Utwórz wniosek

Sztuki wizualne i design

koniec naboru za
48
dni

Utwórz wniosek

Taniec

koniec naboru za
48
dni

Utwórz wniosek

Teatr

koniec naboru za
48
dni

Utwórz wniosek

Upowszechnianie kultury

koniec naboru za
48
dni

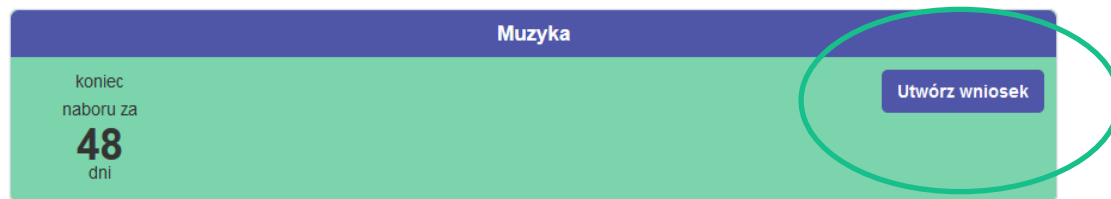
Utwórz wniosek

Wniosek (slajd 3)

WAŻNE!

W danym naborze można złożyć **tylko jeden wniosek**.
Prosimy uważnie wybrać dziedzinę i kategorię.

Wybierz przycisk „Utwórz wniosek” widoczny przy dziedzinie.



Uwaga! Wybranie przycisku „Utwórz wniosek” powoduje każdorazowo utworzenie nowego formularza. Aby kontynuować pracę nad rozpoczętym już wnioskiem zaloguj się do systemu, kliknij w swoje imię i nazwisko w prawym górnym rogu, wybierz „Moje wnioski” i pracuj na rozpoczętym już wniosku.

Wniosek (slajd 4)

Podczas pracy nad wnioskiem zmiany zapisują się automatycznie po przejściu do następnego kroku. Jeśli chcesz zachować dane nie przechodząc do następnego kroku, kliknij „Zapisz zmiany”.

Informujemy też, że ze względów bezpieczeństwa danych, system automatycznie wylogowuje użytkownika/użytkowniczkę, jeśli nie wykonuje się żadnej akcji dłużej niż przez 1 godzinę.

Aby zachować wprowadzone dane, kliknij przycisk „Zapisz zmiany”.



KROK PIERWSZY

WNIOSKU (slajd 1)

Przetwarzanie danych osobowych

Prosimy o zapoznanie się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych oraz wyrażenie zgody na ich przetwarzanie.

Prosimy również o wyrażenie zgody na przetwarzanie takich danych jak numer telefonu – to umożliwi i ułatwi bezpośredni kontakt z osobami wnioskującymi.



1

2

3

4

5

6

KROK PIERWSZY WNIOSKU (slajd 2)

Przetwarzanie danych osobowych

Podstawa prawna przetwarzania danych osobowych *(wymagane)*

- ☐ Oświadczam, że zapoznałam/zapoznałem się z klauzulą informacyjną [\[tutaj\]](#) o sposobach przetwarzania danych osobowych. Dane będą przetwarzane na potrzeby rekrutacji i obsługi stypendium artystycznego.

Zgoda na przetwarzanie danych przez Prezydenta m.st. Warszawy w zakresie numeru telefonu

- ☐ Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Prezydenta m.st. Warszawy moich danych osobowych w zakresie nr telefonu. Udzielam zgody w celu wzięcia udziału w naborze wniosków o stypendia artystyczne m.st. Warszawy. Zgody udzielam na podstawie art. 6 ust. 1 lit a RODO[1], który dotyczy przetwarzania danych osobowych na podstawie dobrowolnej zgody.

[1] ROZPORZĄDZENIE PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

Uwaga! wyrażenie tej zgody nie jest obowiązkowe, jednak jej udzielenie umożliwi nam szybki kontakt w razie potrzeby np. w przypadku otrzymania stypendium

Zgoda na przetwarzanie danych przez Prezydenta m.st. Warszawy w zakresie przechowywania danych w systemie ESdOS

- ☐ Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Prezydenta m.st. Warszawy moich danych osobowych wprowadzonych do Elektronicznego Systemu do Obsługi Stypendiów (ESdOS). Udzielam zgody w celu przechowywania ww. danych w Systemie ESdOS i umożliwienia mi wglądu w historię złożonych przeze mnie wniosków stypendialnych po zakończeniu postępowania naboru wniosków o stypendia artystyczne m.st. Warszawy. Zgody udzielam na podstawie art. 6 ust. 1 lit a RODO[1], który dotyczy przetwarzania danych osobowych na podstawie dobrowolnej zgody.

[1] ROZPORZĄDZENIE PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

Uwaga: brak tej zgody spowoduje automatyczną archiwizację dokumentów, co oznaczać będzie w praktyce brak możliwości wglądu do złożonych w systemie wniosków po zakończeniu danej edycji stypendialnej. W przypadku udzielenia zgody dane będą przechowywane w Systemie ESdOS do chwili odwołania złożonej przez Pana/Panią zgody na ich przechowywanie, nie dłużej jednak niż 5 lat od momentu zakończenia danej edycji stypendialnej.

KROK DRUGI

WNIOSKU (slajd 1)

Informacje podstawowe

Prosimy o podanie wszystkich niezbędnych danych osobowych.

Dzięki podaniu numeru telefonu będziemy mogli szybko skontaktować się z osobą składającą wniosek, np. przed ogłoszeniem wyników naboru.

Tutaj też dokonywany jest wybór kategorii.



1

2

3

4

5

6

KROK DRUGI WNIOSKU (slajd 2)

Rodzaj wnioskodawcy

Osoba składająca wniosek (wymagane)

☒ Kandydat/Kandydatka

Dane kandydata/kandydatki

Imię, którego używasz / nazwisko, którego używasz (jeśli dotyczy)

1 Tutaj można wpisać używane imię, nazwisko, nazwisko panieńskie lub pseudonim artystyczny.

Imię (zgodnie z dokumentem tożsamości) (wymagane)

Nazwisko (zgodnie z dokumentem tożsamości) (wymagane)

1 W tych polach muszą się znajdować imię i nazwisko zgodne z dokumentem tożsamości. Jeśli podczas rejestracji zostały wpisane inne dane, to prosimy o kontakt na adres: esdospomoc@centrumip2.pl przed zarejestrowaniem wniosku stypendialnego, abyśmy mogli je zmodyfikować.

Adres e-mail

1 To pole nie jest obowiązkowe, ale uprzejmie prosimy o jego wypełnienie. Ułatwi to nam pracę oraz pozwoli na niezwłoczne przekazywanie informacji dotyczących naboru

Nr telefonu

1 To pole nie jest obowiązkowe, ale uprzejmie prosimy o jego wypełnienie. Ułatwi to nam pracę oraz pozwoli na niezwłoczne przekazywanie informacji dotyczących naboru

Data urodzenia (wymagane)

1 Prosimy o wpisanie daty urodzenia w formacie rrr-mm-dd.

Adres zamieszkania kandydata/kandydatki

Kraj (wymagane)

-- Nie wybrano --

Województwo (wymagane)

dolnośląskie

Powiat (wymagane)

-- Nie wybrano --

Gmina (wymagane)

Zakończenie sesji nastąpi za: 00:59:

Dzięki podaniu numeru telefonu będziemy mogli szybko skontaktować się z osobą składającą wniosek, w razie gdyby była taka konieczność przed ogłoszeniem wyników.

KROK DRUGI WNIOSKU (slajd 3)

Kategoria

Kategoria *(wymagane)*

- ☐ Debiut
- ☐ Twórczość z dorobkiem

Prosimy o wybór odpowiedniej kategorii. W przypadku:

- osób debiutujących – konieczne będzie dołączenie dwóch rekomendacji projektu,
- osób z dorobkiem twórczym – konieczne będzie dołączenie portfolio w dalszej części wniosku.

KROK TRZECI

WNIOSKU (slajd 1)

Opis przedsięwzięcia stypendialnego

Należy przedstawić opis przedsięwzięcia stypendialnego, udzielając odpowiedzi w poszczególnych polach wniosku.



1

2

3

4

5

6

KROK TRZECI WNIOSKU (slajd 2)

Przetwarzanie
danych
osobowych

Informacje
podstawowe

Opis
przedsięwzięcia
stypendialnego

Wykształcenie
i dorobek
twórczy

Rekomendacje

Oświadczenia

Opis przedsięwzięcia stypendialnego

 Informacje podane na tej stronie będą podlegały ocenie merytorycznej

Tytuł/nazwa przedsięwzięcia *(wymagane)*

Skrócony opis przedsięwzięcia *(wymagane)*

Pozostało do wykorzystania 500 znaków

Szczegółowy opis przedsięwzięcia, w tym cel realizacji zadania *(wymagane)*



KROK TRZECI WNIOSKU (slajd 3)

Środki i metody realizacji przedsięwzięcia *(wymagane)*

Pozostało do wykorzystania 1800 znaków

i Prosimy określić w jaki sposób będzie realizowany założony cel, czyli jaka technika będzie użyta przy tworzeniu dzieła (np. w przypadku sztuk wizualnych) lub jaką pracę należy wykonać, aby powstała książka (np. zbieranie materiałów do napisania tekstu literackiego), na czym będzie polegała praca (w przypadku projektu tanecznego) itp.

Przewidywany rezultat realizacji przedsięwzięcia *(wymagane)*

Pozostało do wykorzystania 1800 znaków

i W tym polu należy wpisać dokładnie to co zostanie zrealizowane w czasie trwania stypendium (nie po jego zakończeniu). Rezultat, czyli konkretny efekt pracy stypendialnej, trzeba będzie przedstawić w sprawozdaniu końcowym, które zostanie przekazane Komisji stypendialnej do oceny.

KROK TRZECI WNIOSKU (slajd 4)

Przewidywany rezultat realizacji przedsięwzięcia (wymagane)

Pozostało do wykorzystania 1800 znaków

📌 W tym polu należy wpisać dokładnie to co zostanie zrealizowane w czasie trwania stypendium (nie po jego zakończeniu). Rezultat, czyli konkretny efekt pracy stypendialnej, trzeba będzie przedstawić w sprawozdaniu końcowym, i

Stan badań i stopień zaangażowania w realizację przedsięwzięcia (wymagane)

Oświadczenie o przekazaniu materiałów do Biura Stołecznego Konserwatora Zabytków (wymagane)

☐ Oświadczam, że przekażę dokumentację i wyniki przeprowadzonych badań do Biura Stołecznego Konserwatora Zabytków.

Nazwa instytucji, do której przekazana zostanie dokumentacja i wyniki przeprowadzonych badań (jeśli dotyczy)

To oświadczenie pojawia się tylko w przypadku wniosków z dziedziny „Opieka nad zabytkami”.

KROK TRZECI WNIOSKU (slajd 5)

Wnioskowany okres przyznawania stypendium

Podaj wnioskowany okres przyznawania stypendium *(wymagane)*

- ☐ I półrocze (styczeń - czerwiec)
- ☐ II półrocze (lipiec - grudzień)
- ☐ rok (styczeń - grudzień)

Aby dodać kolejne działanie,
prosimy nacisnąć plusik.

Harmonogram realizacji projektu

i Prosimy o przedstawienie etapów realizacji przedsięwzięcia, uwzględniając:

- a) rozpoczęcie realizacji projektu (miesiąc, rok);
- b) zakładany przebieg realizacji projektu (harmonogram projektu);
- c) zakończenie realizacji projektu (miesiąc, rok).

Ważne! Harmonogram powinien być dobrze określony i odpowiadać zakresowi projektu opisanemu we wniosku.

Data rozpoczęcia <i>(wymagane)</i>	Data zakończenia <i>(wymagane)</i>	Działanie <i>(wymagane)</i>	Akcje

Prosimy się upewnić, że podany
zakres dat jest zgodny
z Regulaminem przyznawania
stypendium.

KROK CZWARTY

WNIOSKU (slajd 1)

Informacje szczegółowe: wykształcenie i dorobek twórczy

Prosimy o podanie szczegółów dotyczących osiągnięć artystycznych.

1

2

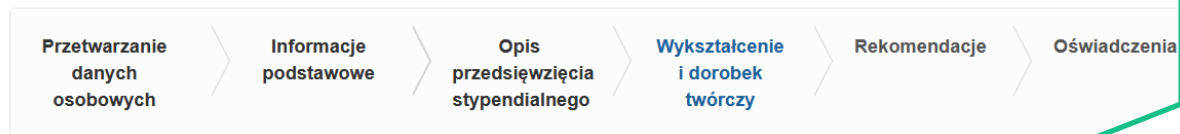
3

4

5

6

KROK CZWARTY WNIOSKU (slajd 2)



Jeśli chcesz podać swoje wykształcenie, należy wyrazić na to zgodę.

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych w zakresie wykształcenia

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie wykształcenia (wymagane)

-- Nie wybrano --

Stypendium artystyczne m.st. Warszawy

Czy otrzymała Pani/otrzymał Pan dotychczas stypendium artystyczne m.st. Warszawy? (wymagane)

-- Nie wybrano --



KROK CZWARTY WNIOSKU (slaid 3)

Przetwarzanie
danych
osobowych

Informacje
podstawowe

Opis
przedsięwzięcia
stypendialnego

Wykształcenie
i dorobek
twórczy

Rekomendacje

Oświadczenia

Wykształcenie

 Można wybrać więcej niż jedną uczelnię klikając na przycisk "+"



Poziom wykształcenia *(wymagane)*

- ☐ średnie
- ☐ wyższe
- ☐ wyższe niepełne
- ☐ w trakcie studiów

Po wybraniu poziomu
wykształcenia pojawi się
możliwość wyboru szkoły/uczelni.

Stypendium artystyczne m.st. Warszawy

Czy otrzymała Pani/otrzymał Pan dotychczas stypendium artystyczne m.st. Warszawy? *(wymagane)*

-- Nie wybrano --

Zakończenie sesji nastąpi za: 00



KROK CZWARTY WNIOSKU (slajd 4)

Dorobek twórczy

Życiorys artystyczny wnioskodawcy/wnioskodawcy (wymagane)

Aby dodać następny dokument, prosimy nacisnąć plusik. Pojawi się wtedy nowe pole umożliwiające dołączenie kolejnych plików.

any jest wniosek. To pole powinno zawierać najwyżej 1000 znaków.

Portfolio lub dokumentacja twórczości

należy dołączyć portfolio lub dokumentację twórczości, prezentując dorobek wnioskodawcy – np. katalogi z wystaw indywidualnych, reprodukcje prac, recenzje, opinie, wybrane utwory i artykuły, nagrania z koncertów czy występów, itp. Wielkość plików nie może przekroczyć 30 Mb.

Nazwa dokumentu (wymagane)

Opis

Załącznik lub link (wymagane)

Jeśli dokument przekracza 30 Mb, tutaj można podać link do ogólnodostępnej strony

Ważne! Prosimy nie zamieszczać linków do drive'a czy wetransfera, tylko takie, które można obejrzeć bezpośrednio na stronie. W przypadku nagrań video, filmów i spektakli prosimy o załączanie linków do całości nagrania np. na YouTube (a nie tylko do trailerów), tak aby komisja mogła się zapoznać z całym materiałem. W przypadku debiutów w dziedzinie literatury prosimy o załączanie próbek tekstu.

KROK PIĄTY

WNIOSKU (slajd 1)

Krok ten jest obowiązkowy
tylko w kategorii debiut.

Rekomendacje

Tutaj należy zamieścić dwie podpisane odręcznie (skan) lub elektronicznie rekomendacje przedsięwzięcia stypendialnego od osób mających dokonania w dziedzinie, której dotyczy przedsięwzięcie: przedstawicieli związku twórczego, instytucji kultury, organizacji mogącej ocenić przedsięwzięcie stypendialne pod względem merytorycznym lub opiekuna artystycznego.



1

2

3

4

5

6

KROK PIĄTY WNIOSKU (slajd 2)

Rekomendacje powinny być przygotowane na wzorze, który możesz pobrać [tutaj](#).

 Ta strona jest obowiązkowa dla osób składających wniosek w kategorii "debiut".

Rekomendacja I



Imię i nazwisko osoby rekomendującej

Tytuł naukowy, stanowisko, pełniona funkcja

Skan rekomendacji

Nie wybrano pliku.

 Tutaj dołącz skan podpisanej rekomendacji (plik PDF lub JPG).

Tutaj pojawi się widok et do wgrywania plików

Tłumaczenie (jeśli dotyczy)

Nie wybrano pliku.

 W przypadku otrzymania rekomendacji w innym języku tutaj prosimy o zamieszczenie tłumaczenia na język polski (może być robocze, nie jest wymagane tłumaczenie przysięgłe).

Poświadczenie zgodności rekomendacji z oryginałem

☐ Poświadczam zgodność przedłożonego skanu rekomendacji z oryginałem.

Ważne! Na ocenę formalną będzie miała wpływ możliwość odczytania zamieszczonych plików.

Tu możesz dodać kilka stron.

Zakończenie sesji nastąpi za: 00:59:



Ważne w kroku piątym

Rekomendacje muszą być:

- przygotowane na wzorze znajdującym się w systemie ESdOS;
- podpisane przez osoby wystawiające dokument;
- dołączone w formacie dopuszczonym przez system (na ocenę formalną będzie miała wpływ możliwość prawidłowego odczytania zamieszczonych plików).

Osoba składająca wniosek o stypendium ma obowiązek poświadczyć w systemie zgodność rekomendacji z oryginałem.



Ważne w kroku piątym - pamiętaj!

Nie będą akceptowane rekomendacje wystawione wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania wniosków stypendialnych (liczy się dzień złożenia wniosku w systemie) oraz takie, w których brakuje poszczególnych elementów znajdujących się we wzorze czy podpisu osoby rekomendującej.



KROK SZÓSTY

WNIOSKU (slajd 1)

Oświadczenia

Należy potwierdzić, że dane zawarte we wniosku są prawdziwe, zgodne z dokumentem tożsamości oraz że osoba składająca nie pozostaje w stosunku pracy z urzędem m.st. Warszawy, a także w momencie składania wniosku nie otrzymuje się środków finansowych na realizację projektu stypendialnego z innego źródła (np. inne stypendium, z tytułu umowy wydawniczej, zamówienie dzieła przez instytucję, festiwal itp.). Abyśmy mogli opublikować listę osób, które otrzymały stypendium, potrzebne jest też wyrażenie zgody na opublikowanie imienia i nazwiska na stronach miejskich.



1

2

3

4

5

6

KROK SZÓSTY WNIOSKU (slajd 2)

Oświadczenia

Oświadczam, że mieszkam na terenie m.st. Warszawy *(wymagane)*

-- Nie wybrano --

Zgodność danych z dokumentem tożsamości *(wymagane)*

☐ Oświadczam, że podane przeze mnie dane (imię i nazwisko) są zgodne z moim dokumentem tożsamości. Podanie niepoprawnych danych uniemożliwi złożenie wniosku (podpisanie elektroniczne dokumentu). Jeśli podczas rejestracji zostały wpisane inne dane, to prosimy o kontakt na adres: esdospomoc@centrumjp2.pl przed zarejestrowaniem wniosku stypendialnego, abyśmy mogli je zmodyfikować.

i Prosimy się upewnić czy przy rejestracji wpisała Pani/wpisał Pan swoje dane (imię i nazwisko) poprawnie.

Oświadczenie o niepozostawaniu w stosunku pracy z Urzędem m.st. Warszawy *(wymagane)*

☐ Oświadczam, że nie pozostaję w stosunku pracy z Urzędem m.st. Warszawy.

Oświadczenie o finansowaniu *(wymagane)*

☐ Oświadczam, że w momencie składania wniosku nie otrzymuję oraz nie mam wiedzy, że otrzymam środki finansowe na realizację projektu stypendialnego, w tym samym zakresie, o który wnioskuję (wydawniczej, zamówienie dzieła przez instytucję, festiwal itp.).

Dane we wniosku *(wymagane)*

☐ Oświadczam, że dane podane we wniosku są prawdziwe.

Zgoda na opublikowanie danych osobowych w zakresie imienia i nazwiska na stronach internetowych m.st. Warszawy

☐ Wyrażam zgodę na zamieszczenie w mojego imienia i nazwiska w ogłoszeniu zawierającym listę osób, którym przyznano stypendia, publikowanym na stronach internetowych m.st. Warszawy.

i Zgoda ta jest potrzebna do opublikowania wyników naboru.

Po zakończeniu pracy nad wnioskiem kliknij „Zapisz”. Na tym etapie możesz jeszcze wrócić do edycji wniosku. Jeśli wszystko jest ok – zarejestruj wniosek

Wstecz



Zapisz zmiany



Zapisz



KROK SZÓSTY WNIOSKU (slajd 3)



Proszę przejrzeć wniosek. Jeżeli wprowadzone dane są poprawne można wniosek zarejestrować w systemie klikając przycisk Zarejestruj wniosek

Przed rejestracją wniosku w systemie, przejrzyj, czy wszystkie pola są poprawnie wypełnione. Pamiętaj, rejestracja wniosku w systemie nie oznacza, że wniosek jest złożony.

Czytaj instrukcję dalej!

Przetwarzanie danych osobowych

o sposobach przetwarzania danych osobowych. Dane będą przetwarzane na potrzeby rekrutacji i obsługi stypendium artystycznego.

y w zakresie numeru telefonu

anych osobowych w zakresie nr telefonu. Udzielam zgody w celu wzięcia udziału w naborze wniosków o stypendia artystyczne m.st. Warszawy. Zgody udzielam na podstawie art. 6 ust. 1 lit a RODO[1], zgody.

6/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy

Uwaga! wyrażenie tej zgody nie jest obowiązkowe, jednak jej udzielenie umożliwi nam szybki kontakt w razie potrzeby np. w przypadku otrzymania stypendium

Zgoda na przetwarzanie danych przez Prezydenta m.st. Warszawy w zakresie przechowywania danych w systemie ESdOS

- ☒ Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Prezydenta m.st. Warszawy moich danych osobowych wprowadzonych do Elektronicznego Systemu do Obsługi Stypendiów (ESdOS). Udzielam zgody w celu przechowywania ww. danych w Systemie ESdOS i umożliwienia mi wglądu w historię złożonych przeze mnie wniosków stypendialnych po zakończeniu postępowania naboru wniosków o stypendia artystyczne m.st. Warszawy. Zgody udzielam na podstawie art. 6 ust. 1 lit a RODO[1], który dotyczy przetwarzania danych osobowych na podstawie dobrowolnej zgody.

[1] ROZPORZĄDZENIE PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

Uwaga: brak tej zgody spowoduje automatyczną archiwizację dokumentów, co oznaczać będzie w praktyce brak możliwości wglądu do złożonych w systemie wniosków po zakończeniu danej edycji stypendialnej. W przypadku udzielenia zgody dane będą przechowywane w Systemie ESdOS do chwili odwołania złożonej przez Pana/Panią zgody na ich przechowywanie, nie dłużej jednak niż 5 lat od momentu zakończenia danej edycji stypendialnej.



UWAGA!

Rejestracja wniosku nie oznacza
złożenia wniosku w systemie.

Dopiero po podpisaniu wniosku elektronicznie (podpisem zaufanym lub
kwalifikowanym podpisem elektronicznym) i zamieszczeniu go w
systemie (najpóźniej do 15 września do godz. 12:00)
wniosek uznaje się za prawidłowo złożony.



Rejestracja wniosku

Po wypełnieniu wniosku i sprawdzeniu, czy wszystkie dane zostały w nim uwzględnione oraz wszystkie załączniki dodane, można zarejestrować wniosek w systemie. Aby to zrobić naciśnij przycisk „Zarejestruj wniosek”.

Pamiętaj! Po wciśnięciu przycisku „Zarejestruj wniosek” nie będzie już możliwości edytowania wniosku. Po zarejestrowaniu i zaakceptowaniu komunikatu potwierdzającego zamiar rejestracji, zostanie nadany indywidualny numer wniosku i nie będzie możliwy już powrót do edycji danego wniosku.



KROK SZÓSTY WNIOSKU

Imię i nazwisko osoby rekomendującej (wymagane) Tytuł naukowy, stanowisko, pełniona Skan rekomendacji (wymagane)

fdgs

Zarejestrowanie wniosku oznacza zakończenie jego edycji.
Czy na pewno chcesz zarejestrować wniosek?

UWAGA! Rejestracja wniosku w systemie nie oznacza złożenia wniosku.
Postępuj zgodnie z instrukcjami na następnej stronie.

Nie **Tak**

Poświadczenie (wymagane)

☐ Poświadczam zgodność przedłożonych skanów rek

Dane we wniosku (wymagane)

☐ Oświadczam, że dane podane we wniosku są prawdziwe

Zgodność danych z dokumentem tożsamości

☐ Oświadczam, że podane przeze mnie dane (imię i nazwisko)

Zgoda na opublikowanie danych na stronach internetowych m.st. Warszawy (wymagane)

☐ Wyrażam zgodę na zamieszczenie moich danych w postaci imienia i nazwiska w katalogu, o którym mowa w Uchwale nr XXXII/993/2020 Rady m.st.

UWAGA! Rejestracja wniosku nie oznacza złożenia wniosku w systemie. Dopiero po zamieszczeniu w systemie podpisanego elektronicznie wniosku (najpóźniej do 15 września do godz. 12:00) wniosek uznaje się za prawidłowo złożony.

Składanie wniosku – trzy ostatnie kroki: krok 1

1

Pobierz wniosek

Nie jest wymagane podpisanie i złożenie wniosku od razu po jego rejestracji. Możliwość złożenia wniosku będzie również dostępna po zalogowaniu się na konto w zakładce „Moje wnioski” (w prawym górnym rogu po naciśnięciu na imię i nazwisko) i kliknięciu w szary kwadrat ze strzałką przy właściwym wniosku z listy.

SKŁADANIE WNIOSKU

UWAGA! To już ostatnie 3 kroki.

Aby złożyć wniosek należy go teraz pobrać, podpisać elektronicznie, a następnie załączyć podpisany wniosek w systemie.

Krok 1. Pobierz wniosek

Pobierz wniosek

Kliknij tutaj, by pobrać
wniosek.

Krok 2. Podpisz wniosek korzystając z jednego z poniższych sposobów:

- podpisem zaufanym przy użyciu [Profilu Zaufanego](#)*,
- kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
- e-dowodu.

* Szczegółowa instrukcja jak to zrobić przy użyciu [Profilu Zaufanego](#):

- kliknij w link odnoszący do [Profilu Zaufanego](#) powyżej;
- w polu „Odpowiedz na kilka prostych pytań” i po kliknięciu „start” i po pojawieniu się „Wskaż jedną z opcji” wybierz punkt drugi, czyli:

„Chcesz elektronicznie podpisać (lub sprawdzić) dokument PDF w formacie dedykowanym dla dokumentów PDF. Jeśli otworzysz tak podpisany dokument PDF, zobaczysz złożony w nim elektroniczny podpis (lub podpisy)”;

- postępuj zgodnie z dalszymi krokami na stronie [Profilu Zaufanego](#);
- podpisz wniosek podpisem zaufanym;
- pobierz podpisany wniosek. **Ważne** - nie zmieniaj nazwy pliku wniosku!
- wróć do systemu i zamieść wniosek w polu „Tutaj załącz podpisany wniosek”.

Uwaga - imię i nazwisko w podpisie elektronicznym musi być takie samo jak imię i nazwisko podane przy rejestracji konta.

Krok 3. Załącz wniosek podpisany elektronicznie

UWAGA! W tym polu nie należy załączać wniosku bez podpisu elektronicznego!

Nie jest wymagane podpisanie i złożenie wniosku od razu po jego rejestracji. Możliwość złożenia wniosku będzie dostępna po zalogowaniu się na konto w zakładce „Moje wnioski” po kliknięciu w szary kwadrat ze strzałką przy właściwym wniosku z listy.

Pamiętaj! Liczy się data załączenia wniosku w systemie (do 15 września 2026 r. do godz. 12:00).

Tutaj załącz wniosek z podpisem elektronicznym:

Przeciągnij pliki tutaj lub dodaj z urządzenia



Składanie wniosku – trzy ostatnie kroki: krok 2

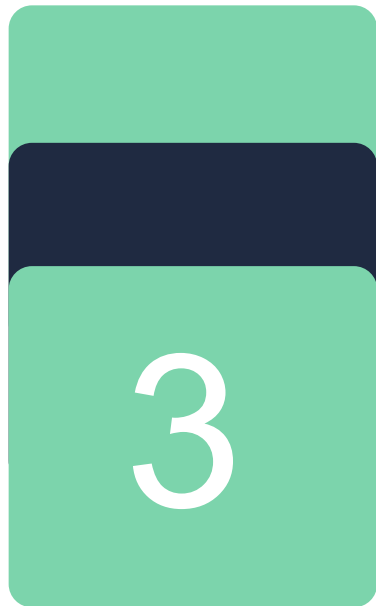
2

Podpisz wniosek

Podpisz pobrany pdf podpisem zaufanym, kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub e-dowodem.

Uwaga! Brak podpisu na wniosku uniemożliwi załączenie dokumentu w systemie.

Składanie wniosku – trzy ostatnie kroki: krok 3



Zamieść podpisany elektronicznie pdf w polu „Tutaj załącz wniosek z podpisem elektronicznym”.

SKŁADANIE WNIOSKU

UWAGA! To już ostatnie 3 kroki.

Aby złożyć wniosek należy go teraz pobrać, podpisać elektronicznie, a następnie załączyć podpisany wniosek w systemie.

Krok 1. Pobierz wniosek

Pobierz wniosek

Krok 2. Podpisz wniosek korzystając z jednego z poniższych sposobów:

- podpisem zaufanym przy użyciu [Profilu Zaufanego](#)*,
- kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
- e-dowodu.

* Szczegółowa instrukcja jak to zrobić przy użyciu [Profilu Zaufanego](#):

- kliknij w link odnoszący do [Profilu Zaufanego](#) powyżej;
- w polu „Odpowiedz na kilka prostych pytań” i po kliknięciu „start” i pojawieniu się „Wskaż jedną z opcji” wybierz punkt drugi, czyli:

„Chcesz elektronicznie podpisać (lub sprawdzić) dokument PDF w formacie dedykowanym dla dokumentów PDF. Jeśli otworzysz tak podpisany dokument PDF, zobaczysz złożony w nim elektroniczny podpis (lub podpisy)”;

- postępuj zgodnie z dalszymi krokami na stronie [Profilu Zaufanego](#);
- podpisz wniosek podpisem zaufanym;
- pobierz podpisany wniosek. **Ważne** - nie zmieniaj nazwy pliku wniosku!
- wróć do systemu i zamieść wniosek w polu „Tutaj załącz podpisany wniosek”.

Uwaga - imię i nazwisko w podpisie elektronicznym musi być takie samo jak imię i nazwisko podane przy rejestracji konta.

Krok 3. Załącz wniosek podpisany elektronicznie

UWAGA! W tym polu nie należy załączać wniosku bez podpisu elektronicznego!

Nie jest wymagane podpisanie i złożenie wniosku od razu po jego rejestracji. Możliwość złożenia wniosku będzie dostępna po zalogowaniu się na konto w zakładce „Moje wnioski” po kliknięciu w szary kwadrat ze strzałką przy właściwym wniosku z listy.

Pamiętaj! Liczy się data załączenia wniosku w systemie (do 15 września 2026 r. do godz. 12:00).

Tutaj załącz wniosek z podpisem elektronicznym:

Przeciągnij pliki tutaj lub dodaj z urządzenia



Tu umieść podpisany elektronicznie wniosek.

Pamiętaj!

**Liczy się data załączenia podpisanego wniosku w systemie
(do 15 września 2026 r. do godz. 12:00)**

W przypadku pytań bądź wątpliwości prosimy o kontakt
w dni powszednie w godzinach 9:00–15:00
pod nr telefonu: +48 22 44 30 372 oraz +48 22 44 30 327
lub za pośrednictwem poczty elektronicznej
stypendia_artystyczne@um.warszawa.pl





Powodzenia!

Poradnik opracowany przez
Biuro Kultury Urzędu m.st. Warszawy
Warszawa, lipiec 2026 r.